

Definities Logistieke Dienstverleners

Logistieke dienstverleners zijn partijen als transporteurs, vrieshuizen, orderpicklocaties en handelaren/webshops of interne facturatie kantoren. Zie Tabel 1 voor het volledige overzicht. De volgende soorten dienstverleners worden binnen het Beter Leven keurmerk onderscheiden:

1. Logistieke dienstverleners die een bewerking uitvoeren

Deze bedrijven volgen de reguliere aanvraagssystematiek voor verwerkers, inclusief de jaarlijkse controles en certificatie. Onder bewerking valt ook etiketteren en verpakken, m.u.v. her portioneren waarbij er minimaal één originele verpakking (eind-/consumentenverpakking) om het product blijft zitten waarmee het Beter Leven keurmerk onlosmakelijk gekoppeld blijft aan het product. Een verwerker dient o.a. werkinstructies, productspecificaties en leveranciers/afnemers voor te leggen aan de Stichting Beter Leven keurmerk (SBLk) voor beoordeling.

2. Logistieke dienstverleners die geen bewerking uitvoeren

Dit zijn dienstverleners die het product afnemen van een BLk gecertificeerde leverancier, het product alleen verhandelen/opslaan/vervoeren/etc. en vervolgens het product aan de volgende schakel leveren. Er vindt geen bewerking plaats en het product is zodanig verpakt (eind-/consumentverpakking) en geïdentificeerd dat het Beter Leven keurmerk onlosmakelijk met het product is verbonden en er geen verwisseling mogelijk is.

Hierbinnen zijn drie varianten mogelijk:

2a. Logistieke dienstverleners die geen bewerking uitvoeren en die geen eigenaar zijn van het product

Deze bedrijven hoeven geen contract te hebben met de SBLk en hoeven niet gecontroleerd te worden door de Certificerende Instelling (CI). De verantwoordelijkheid voor de producten met het Beter Leven keurmerk ligt bij de eigenaar van het product. De eigenaar van de producten moet aan de SBLk doorgeven of zij nog andere locaties hebben waar opslag of her portioneren¹ van het product plaatsvindt. Dit kunnen o.a. transporteurs, vrieshuizen, orderpicklocaties of handelaren/webshops zijn die geen eigenaar van de producten met het Beter Leven keurmerk (BLk) zijn. De NAW-gegevens van de logistiek dienstverleners 2a moeten altijd schriftelijk (per e-mail) worden doorgegeven aan SBLk. Voor dit bedrijfstype worden geen kosten in rekening gebracht.

2b. Logistieke dienstverleners die geen bewerking uitvoeren en die eigenaar zijn van het product en het product fysiek behandelen

Logistiek dienstverleners 2b dienen een contract met SBLk af te sluiten. Deze bedrijven vallen in een licht controle regime, wat wil zeggen dat ze gemiddeld eens per drie jaar worden gecontroleerd door een CI. Tijdens deze controle zal o.a. gecontroleerd worden of de originele verpakking, die afkomstig is van de producent en de verpakking zoals die aan de eindgebruiker is geleverd, daadwerkelijk overeenkomt. Dit kunnen o.a. transporteurs, vrieshuizen, orderpicklocaties of handelaren/webshops zijn die eigenaar van de BLk producten zijn. Voor goedkeuring dienen de bedrijven scopes, leveranciers, afnemers en producten voor te leggen aan de SBLk.

Zij betalen na de aanvraag een eenmalige bijdrage van €81 en daarnaast een jaarlijkse bijdrage van € 326,- aan SBLk als vergoeding voor de controles die SBLk laat uitvoeren door een CI.

¹ her portioneren: her verpakken waarbij er minimaal één originele verpakking (eind-/consumentenverpakking) om het product blijft zitten waarmee het Beter Leven keurmerk onlosmakelijk gekoppeld blijft aan het product.

2c. Handelaren/webshops/interne facturatiekantoren die geen bewerking uitvoeren en die eigenaar zijn van het product en het product niet fysiek behandelen

Logistiek dienstverleners 2c dienen een contract met de SBLk af te sluiten. Er vinden geen controles plaats door de CI, dit bedrijfstype betaalt na de aanvraag een eenmalige bijdrage van €81.

Dit kunnen o.a. handelaren/webshops zijn die eigenaar zijn van het product en dit rechtstreeks vanaf de leverancier laten versturen naar de afnemer. Of interne facturatie/administratie kantoren die binnen de bedrijfsstructuur (holding) van een BLk deelnemer vallen, en alleen factureren naar de eindklant.

- Handelaren/webshops: Voor goedkeuring dienen deze bedrijven scopes, leveranciers, afnemers en producten voor te leggen aan SBLk.
- Interne facturatie/administratie kantoren: Voor goedkeuring dienen deze bedrijven scopes, leveranciers en afnemers voor te leggen. De producten dienen te worden aangemeld door de deelnemer die de producten fysiek levert.

Tabel 1 Overzicht logistiek dienstverleners

	Eigenschappen per type logistiek dienstverlener			Contract met SBLk	Krijgt certificaat / goedkeuringsbrief	Controle door CI	Bedrijf dient het volgende voor te leggen bij SBLk
	Voert bewerking uit	Is eigenaar	Krijgt product fysiek op locatie				
1	Ja	Niet perse	Ja	Ja	Goedkeuringsbrief en certificaat	Jaarlijks	Valt onder bedrijfstype verwerker. Indienen (o.a.): - Protocollen - Recepturen - Scopes - Leveranciers/afnemers
2a	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Geen controle	Hoeft niets in te dienen. Eigenaar product moet dienstverlener registreren bij SBLk.
2b	Nee	Ja	Ja	Ja	Goedkeuringsbrief en certificaat	1x per 3 jaar	Indienen (o.a.): - Overzicht producten - Scopes - Leveranciers/afnemers
2c	Nee	Ja	Nee	Ja	Alleen goedkeuringsbrief	Geen controle	<u>Interne facturatiekantoren:</u> Indienen (o.a.): - Scopes - Leveranciers/afnemers <u>Handelaren/webshops:</u> Indienen (o.a.): - Overzicht producten - Scopes - Leveranciers/afnemers