



Certificatiereglement

Beter Leven keurmerk

Inhoudsopgave

1. Certificatiereglement	3
1.1 Scope	3
2. Definities.....	3
3. Aanmelding.....	6
3.1 Aanmelding bedrijven.....	6
3.2 Duur goedkeuring.....	6
4. Certificatieprocedure	7
4.1 Uitvoering van de controle	7
4.2 Typen BLk controles.....	8
4.3 Rapportage	11
4.4 Uitvoering van de beoordeling van de controlerapportage.....	12
4.5 Openbaar register.....	14
4.6 BLk certificaat	14
5. Typen certificatie.....	14
5.1 Individuele certificatie	14
5.2 Multi site certificatie.....	15
5.3 Afgifte scopes op certificaat	15
6. Uitbreiden, intrekken, verlengen of synchroniseren van het certificaat	15
6.1 Uitbreiden goedkeuring.....	15
6.2 Intrekken certificaat	16
6.3 Verlenging looptijd certificaat	16
6.4 Certificaat synchroniseren met overige certificatie trajecten.....	16
6.5 Overstap naar andere Certificatie Instelling (CI)	16
6.6 Uitbreiding, verhuizing of verbouwing deelnemer.....	17
6.7 Overname van een BLk bedrijf door een ander BLk bedrijf	17
7. Geheimhouding	18
8. Klachten en beroep	18
8.1 Klacht	18
8.2 Beroep	18
Bijlagen	19
A. Voorwaarden voor Multi-site certificatie	20
B. Typen certificaten.....	22
1. Certificaten voor individuele deelname	22
2. Certificaten voor bedrijven die deelnemen volgens het Multi site principe.....	22
C. Sanctiekader	24

1. Certificatiereglement

Dit Certificatiereglement beschrijft de verantwoordelijkheden en werkwijze, door geaccepteerde Certificatie Instellingen (CI's) en de primaire en secundaire deelnemers van het Beter Leven keurmerk (gebruikers van het Beter Leven keurmerk). Het Certificatiereglement is onderdeel van het Reglement op het gebruik en het toezicht met betrekking tot het collectief beeldmerk "Beter Leven".

Om tot certificatie over te gaan is het verplicht voor de deelnemende primaire en secundaire deelnemers de Certificatie Instellingen alle medewerking te verlenen aan de uitvoering van de controle of beoordeling en in verband daarmee alle aanwijzingen of voorschriften gegeven door of namens de Certificatie instelling na te leven. De Certificatie Instelling vrije toegang te verlenen tot alle terreinen en bedrijfsruimten die voor uitvoering van de controle of beoordeling noodzakelijk zijn. De Certificatie Instelling inzage te geven in alle documenten en hen alle inlichtingen te verstrekken die voor hen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de controle of beoordeling. Medewerkers van Stichting Beter Leven keurmerk (SBLk) of door hen aangewezen toezichthouders toegang te verlenen tot alle terreinen en bedrijfsruimten en inzage te geven in alle documenten wanneer SBLk dit van het bedrijf verlangt. Deze punten vervallen indien er aantoonbaar sprake is van calamiteiten zoals bijvoorbeeld een quarantaine vanwege dierziekten.

Dit document treedt in werking vanaf 01-12-2019 (met in achtneming van 1/2 jaar overgangstermijn) en is op de Beter Leven website gepubliceerd en voor iedereen toegankelijk. SBLk heeft het recht tussentijds wijzigingen in de voorwaarden van het Reglement aan te brengen. SBLk zal de deelnemers en de Certificatie Instellingen over de wijzigingen en de ingangstermijn informeren. Deelnemers worden via de Beter Leven website en de BLk nieuwsbrief op de hoogte gebracht van wijzigingen. Certificatie Instellingen krijgen dit naast de nieuwsbrief ook via mails/telefonische of via vaste overlegvormen met de Certificatie Instellingen

1.1 Scope

Het Certificatiereglement beschrijft de wijze waarop geaccepteerde Certificatie Instellingen Beter Leven deelnemers controleren en certificeren. Dit reglement is van toepassing op alle deelnemers aan het Beter Leven keurmerk en de geaccepteerde Certificatie Instellingen. De geldende BLk criteria (zoals gepubliceerd op de Beter Leven website) dienen ongewijzigd door de Certificatie Instellingen gehanteerd te worden bij het uitvoeren van controles en het certificeren van Beter Leven keurmerk deelnemers.

2. Definities

Afwijking/tekortkoming	Onregelmatigheden geconstateerd tegen, niet nakomen van of voldoen aan één of meerdere Beter Leven keurmerk criteria.
------------------------	---

Beter Leven keurmerk (BLk)	Via het Beter Leven keurmerk stimuleert de Dierenbescherming o.a. veehouderijen om het vee dat wordt gehouden voor productiedoeleinden een beter leven te geven. Hoe beter de omstandigheden voor de dieren, hoe meer sterren. Een consument kan op basis van het Beter Leven keurmerk rekening houden met het dierenwelzijn: hoe meer sterren hoe diervriendelijker het product. Het Beter Leven keurmerk bestaat uit het logo van de Dierenbescherming met de vermelding 'Beter Leven' en 1, 2 of 3 sterren. Het Beter Leven keurmerk is een keten keurmerk. Dit betekent dat alle bedrijven in de productieketen, van primair bedrijf tot Retail/foodservice, moeten deelnemen aan het keurmerk. Om Beter Leven producten te kunnen ontvangen, verwerken en/of afleveren dienen de leveranciers en afnemers van een bedrijf door de Stichting Beter Leven keurmerk te zijn goedgekeurd voor de bijbehorende Beter Leven scope (diersoort/aantal sterren).
Certificatie Instelling (CI)	Een Certificatie Instelling controleert (conform de frequentie zoals vastgesteld door de SBLk) of een deelnemer aan de bijbehorende Beter Leven criteria voldoet. Op basis van een controle bij de deelnemer wordt een rapport opgesteld die op kantoor wordt beoordeeld door een beoordelaar en/of certificatiemanager (ISO-17065) of de deelnemer voldoet en of het certificaat weer voor een jaar kan worden toegekend/afgegeven. Certificatie Instellingen moeten door de Stichting Beter Leven keurmerk worden geaccepteerd. Certificatie Instellingen die willen worden erkend moeten voldoen aan de Acceptatievoorwaarden voor Certificatie Instellingen
Certificering	Deelnemers die invloed hebben op de Beter Leven status van een dier/product, worden regelmatig (conform de controlefrequentie zoals vastgesteld door SBLk) op basis van het Beter Leven criteria gecontroleerd en gecertificeerd door een geaccepteerde Certificatie Instelling. Na certificering ontvangt de deelnemer een Beter Leven certificaat.
Controle	Bezoek aan de deelnemer (primair/secundair) en met behulp van de Beter Leven criteria feiten verzamelen ter onderbouwing van het certificatiebesluit op kantoor van de CI.
Deelnemer	Een bedrijfslocatie die is goedgekeurd door de Stichting Beter Leven keurmerk/en binnen de vastgestelde periode is gecertificeerd door een geaccepteerde CI voor een bepaald bedrijfstype (o.a. veehouderij, slachterij, verwerker en Retail)

	<p>en een bepaalde Beter Leven scope (diersoort en aantal sterren).</p>
Dierenbescherming	<p>De Dierenbescherming is de eigenaar van het Beter Leven keurmerk (regeling houder) en stelt de criteria vast waaraan de deelnemende bedrijven moeten voldoen.</p>
Goedkeuring	<p>Stichting Beter Leven keurmerk geeft na een positieve administratieve beoordeling van een aanvraag van een secundaire deelnemer, dus niet zijnde primaire deelnemers (veehouderijen), een goedkeuring af. Met de goedkeuring mag de deelnemer het Beter Leven keurmerk direct gebruiken op zijn producten onder de voorwaarde dat de deelnemer binnen de vastgestelde periode is gecontroleerd en gecertificeerd door een geaccepteerde CI en de onder Beter Leven keurmerk geproduceerde producten voldoen aan de eisen van het stijlhandboek. De goedkeuring blijft ook na certificering geldig. De goedkeuring is gekoppeld aan de deelnemers voorwaarden (bijv.: voldoen aan criteria en betaling terwijl het certificaat het voldoen aan de criteria bewijst).</p>
Ketenregisseurs	<p>Een partij die de veehouderij bedrijven aanmeldt bij SBLk en toezicht houdt op de, bij zijn keten aangesloten, veehouderijbedrijven. Daarnaast koppelt de ketenregisseur de verschillende schakels binnen de keten aan elkaar, van primair bedrijf tot verwerker/verkoper en alle schakels die daar tussenin kunnen zitten. Ketenregisseur kan bijv. een slachterij, pakstation, verwerker, eierpakstation of intermediaire (bemiddelde, tussen-) organisatie zijn.</p>
Secundaire deelnemers	<p>Bedrijven, niet zijnde veehouderijbedrijven, zoals o.a. ketenregisseur, slachterij, pakstation, verwerker, logistiek dienstverlener 2b en 2c, Retail, Retail met verwerker, foodservice en slager.</p>
Stichting Beter Leven keurmerk (SBLk)	<p>De Stichting Beter Leven keurmerk (SBLk) is de private keurmerkorganisatie die verantwoordelijk is voor de correcte borging van het Beter Leven keurmerk (BLk) en de communicatie met CI's en deelnemers. De SBLk behandelt en beoordeelt de aanvragen van secundaire deelnemers en verleent goedkeuring. Ook houdt de SBLk toezicht op de geaccepteerde Certificatie Instellingen.</p>

Veehouderijbedrijf	Een veehouderij (primair) bedrijf is een locatie waar vee (pluimvee, rundvee, varkens, kalveren, konijnen, etc.) wordt gefokt en/of gehouden voor de productie van vlees, melk of eieren. Op Beter Leven veehouderijen dient het vee te worden gehouden op een wijze die voldoet aan de Beter Leven criteria voor het betreffende diersoort en de betreffende aantal sterren (1, 2 of 3 sterren).
Verwerker/Bewerker	Locaties die een be-/verwerking op een Beter Leven product uitvoeren. Onder be-/verwerking valt ook het etiketteren en verpakken van het product m.u.v. her-portioneren waarbij er minimaal één originele verpakking om het product blijft
Een veehouderij (primair) bedrijf	is een locatie waar vee (pluimvee, rundvee, varkens, kalveren, konijnen) wordt gefokt en gehouden voor de productie van vlees, melk of eieren. Op Beter Leven veehouderijen dient het vee te worden gehouden op een wijze die voldoet aan de Beter Leven criteria voor het betreffende diersoort en de betreffende aantal sterren (1, 2 of 3 sterren).

De volledige begrippenlijst is te vinden op de website van het Beter Leven keurmerk.

3. Aanmelding

3.1 Aanmelding bedrijven

Aanmelden kan via de Beter Leven website/portaal. SBLk beoordeelt aanvragen van potentiële deelnemers. Na goedkeuring wordt de deelnemer doorgegeven aan een geaccepteerde Certificatie Instelling op basis van voorkeur van de deelnemer. De opdracht voor een BLk ingangscntrole wordt altijd door de SBLk gegeven. Een deelnemer kan geen opdracht aan de CI verstrekken om een BLk ingangscntrole en certificatiebesluit in te plannen.

3.2 Duur goedkeuring

De SBLk geeft goedkeuring aan secundaire deelnemers voor het gebruik van het logo conform de eisen van het stijlhandboek, voor een bepaalde periode welke is gedefinieerd in de goedkeuringsbrief, voorafgaand aan de ingangscntrole van een Certificerende Instelling. De deelnemer is verantwoordelijk om binnen de gestelde termijn ook een certificatieovereenkomst met de certificerende instelling af te sluiten en een ingangscntrole in te plannen. Na een succesvolle ingangscntrole en certificatiebesluit bij de deelnemer mag het logo verder worden gebruikt conform eisen van het stijlhandboek. Bij scope-uitbreidingen hoeft er geen additionele ingangscntrole plaats te vinden en wordt de beoordeling bij de eerst volgende controle en certificatiebesluit meegenomen. Primaire deelnemers (veehouderijbedrijven) dienen eerst te worden gecertificeerd voordat ze aan het Beter Leven keurmerk mogen deelnemen.

4. Certificatieprocedure

De primaire deelnemers kunnen alleen worden aangemeld bij SBLk via een ketenregisseur en worden na beoordeling door SBLk doorgezet naar de aangegeven CI. De primaire deelnemer mag pas onder BLk uitleveren nadat het bedrijf is gecertificeerd door een geaccepteerde Certificatie Instelling conform de criteria.

Nadat SBLk een administratieve beoordeling heeft gedaan van de aanvraag van een secundaire deelnemer wordt het bedrijf door SBLk doorgezet naar de aangegeven CI. Daarna worden de volgende stappen doorlopen:

1. De deelnemer en de CI sluiten een certificatie overeenkomst af waarna een ingangscntrole wordt ingepland met in acht neming van de duur van de goedkeuring zoals vermeld in de goedkeuringsbrief.
2. De CI voert de ingangscntrole uit op basis van de BLk criteria voor het (de) bedrijfstype(n) en scope(s) zoals door de SBLk aan de CI is doorgegeven. Zowel de praktijk als de procedures en administratie worden/administratie en gecontroleerd.
3. Bij de afronding van de controle bespreekt de controleur zijn bevindingen met de deelnemer. Indien tijdens de controle tekortkomingen zijn geconstateerd, worden deze mondeling aan de deelnemer toegelicht, en laat de controleur een kopie/samenvatting van de controlebevindingen achter bij de deelnemer. De controleur kan geen toezeggingen doen over de uitkomst van de certificatieprocedure.
4. Na beoordeling van de rapportage op kantoor door de beoordelaar/certificatiemanager wordt een certificaat afgegeven en/of een terugkoppeling gegeven over de geconstateerde tekortkomingen in een officieel certificatiebesluit. certificatiebesluit
5. Geconstateerde tekortkomingen moeten binnen de vastgestelde termijnen zoals genoemd in het overzicht 'Sanctiekader' in Bijlage C worden opgelost voordat het certificaat kan worden afgegeven.
6. De CI informeert de SBLk over de uitkomst van de certificatie procedure met inbegrip van het certificatie besluit en definitieve rapportage. Indien de deelnemer (opnieuw) wordt gecertificeerd wordt de deelnemer opgenomen in het BLk register als (opnieuw) gecertificeerde deelnemer i.p.v. goedgekeurd.
7. De CI voert voor de einddatum van het certificaat een nieuwe, reguliere BLk controle uit op basis waarvan het certificaat al dan niet wordt verlengd. De geldigheidsduur van het BLk certificaat is afhankelijk van het bedrijfstype. De geldigheidsduur van een BLk certificaat is verder beschreven in Hoofdstuk 6 van dit certificatie reglement.

4.1 Uitvoering van de controle

4.1.1 BLk criteria

Bij de BLk controle en certificatiebesluit wordt gebruik gemaakt van de geldende BLk criteria zoals gepubliceerd op de Beter Leven website, inclusief eventuele aanvullende besluiten en interpretaties.

Indien de CI een eigen systeem hanteert waar de BLk criteria in zijn opgenomen, dan komen deze BLk criteria exact overeen met de BLk criteria zoals gepubliceerd op de Beter Leven website. Eventuele aanvullende besluiten en interpretaties kunnen ook tijdens de beoordeling/het certificatiebesluit op kantoor worden meegenomen.

4.2 Typen BLk controles

4.2.1 Controle algemeen

Alle reguliere BLk controles vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de geaccepteerde Certificerende Instelling.

Certificerende Instelling. Aanvullende controles (zoals o.a. onaangekondigde en terug tracing audits) worden vanuit de SBLk gecoördineerd via een additionele opdracht aan de geaccepteerde Certificatie Instellingen. Ook de aanvullende controles dienen op basis van de BLk criteria inclusief sanctiekader (Bijlage C) te worden uitgevoerd, waarbij de SBLk wel bepaalde focuspunten voor de controle kan aangeven.

Bij de uitvoering van de controles voor het BLk kan de CI de volgende controlemiddelen inzetten:

1. **Administratieve controle;** schriftelijk kan de deelnemer de CI documenten verstrekken die noodzakelijk zijn voor het certificeren van het bedrijf. Deze documenten kunnen tijdens de controle worden overlegd of aan de CI worden toegezonden naar aanleiding van een (ingangs) controle. Administratieve documenten(kopie) kunnen ook door een controleur worden meegenomen, indien dit naar oordeel van de controleur noodzakelijk is voor de controle dan wel voor het certificatiebesluit. .
2. **Fysieke controle;** op de productie- of hoofdlocatie zelf kan een controle uitgevoerd worden. Tijdens de fysieke controle worden naast de medewerker(s) die de controle begeleid(en) ook medewerkers op de productielocatie geïnterviewd
 - a. Controles op slachterijen en pakstations worden uitgevoerd als er slacht- of pakactiviteiten (BLk of niet-BLk dieren/eieren) plaatsvinden op het moment dat de controle wordt uitgevoerd en er voldoende tijd is om het gehele slachtproces/pakactiviteit in de praktijk te kunnen observeren en controleren.
 - b. Bij een fysieke controle op de productievloer worden medewerkers van de verschillende afdelingen/productielijnen geïnterviewd om te controleren of zij werken volgens de criteria van het Beter Leven keurmerk. Een interview alleen met de kwaliteitsmedewerker is niet voldoende.

4.2.2 Ingangscontrole

De ingangscontrole, eerste beoordeling ten behoeven van certificatie, kan alleen worden uitgevoerd op basis van een opdracht vanuit de SBLk.

Primaire bedrijven (Veehouderijbedrijf)

Een ingangscntrole bij een veehouderijbedrijf kan uitsluitend worden uitgevoerd als het betrokken bedrijf op het moment van controle de dieren conform de bijbehorende BLk criteria heeft gehuisvest. Een veehouderijbedrijf mag de dieren c.q. producten (bijv. melk, eieren) met een bepaalde Beter Leven scope (diersoort/productproduct en aantal sterren) pas uitleveren nadat het veehouderijbedrijf voor deze Beter Leven scope (diersoort/product en aantal sterren) is gecertificeerd.

Wanneer een veehouderijbedrijf besluit zijn BLk scope aan te passen, dient er eerst een nieuwe controle te worden uitgevoerd en een BLk certificaat met de nieuwe Beter Leven scope te worden uitgegeven, alvorens het veehouderijbedrijf haar dieren c.q. productenproducten onder de nieuwe Beter Leven scope (diersoort/productproduct en aantal sterren) mag uitleveren.

Secundaire bedrijven

Bij deelnemers, niet zijnde veehouderijbedrijven/Retail en Logistieke dienstverlener 2a, wordt alleen een ingangscntrole uitgevoerd als het bedrijf een BLk contract tot het gebruik van het Beter Leven keurmerk en een goedkeuringsbrief voor de betreffende BLk scope(s) (diersoort/productproduct en aantal sterren) in zijn bezit heeft en als de deelnemer is goedgekeurd voor een bedrijfstype waar reguliere controles zijn voorgeschreven. Dergelijke deelnemers dienen om de goedkeuring te behouden, binnen de goedkeuringstermijn welke is vermeld in de brief, te worden gecontroleerd en gecertificeerd door één van de door de SBLk geaccepteerde CI's. Scope uitbreidingen, indien een deelnemer al is gecertificeerd, worden beschreven in Hoofdstuk 6.

4.2.3 Reguliere her controle

Binnen de geldigheidsduurgeldigheidsduur van een certificaat, vastgelegd op het certificaat, voert de CI een reguliere her controle bij de deelnemer uit waarbij wordt beoordeeld of de deelnemer nog steeds voldoet aan de geldende BLk criteria. Op basis van zijn constatering stelt de controleur de rapportage op, waar na de beoordeling door de CI volgt en het certificatiebesluit of het certificaat al dan niet opnieuw kan worden afgegeven.

Het BLk certificaat wordt uitgereikt nadat is gebleken dat het bedrijf aan alle BLk criteria heeft voldaan of max. 5 waarschuwingen heeft. Tijdens de reguliere her controle wordt het bedrijf altijd zowel fysiek als administratief gecontroleerd.

De certificatie instellingen en de deelnemer dienen samen ervoor te zorgen dat er altijd sprake is van een geldig certificatie termijn waarbij aandachtspunten als tijdstip van controle, tijd benodigd voor herstel van afwijkingen bij de deelnemer en tijd van beoordeling bij het certificatiebesluit belangrijke aandachtspunten zijn. Voor primaire deelnemers vindt de reguliere her controle 4-12 weken voor het verlopen van het certificaat plaats. Voor secundaire deelnemers vindt de reguliere her controle 6-12weken voor het verlopen van het certificaat plaats.

De certificaten worden voor een bepaalde periode afgegeven en houden de ingangscntrole datum als "geboortedatum" mits binnen de hierboven gestelde termijn is voldaan. Door de SBLk wordt de methode van certificering per bedrijfstype /scope vastgesteld.

4.2.4 Herstelcontrole

Een herstelcontrole wordt uitgevoerd om te controleren of de geconstateerde tekortkomingen binnen de gestelde termijn naar behoren zijn hersteld. De CI kan het herstel beoordelen op basis van een administratieve of fysieke controle. Indien een herstelcontrole ook administratief kan worden aangetoond, dan mag de CI besluiten het herstel administratief te controleren.

4.2.5 Onaangekondigde controle

In opdracht van de SBLk voert de CI onaangekondigde controles bij deelnemers uit. Een onaangekondigde controle kan alleen worden uitgevoerd indien het bedrijf een geldig BLk certificaat of goedkeuring heeft. Onaangekondigde controles worden uitgevoerd door een door SBLk geaccepteerde CI zonder vooraf de deelnemer op welke manier dan ook te informeren over de controle.

Doel van deze controle is het beoordelen of deelnemers ook tussen twee reguliere controles aan de BLk criteria blijven voldoen. De SBLk is de opdrachtgever voor onaangekondigde controles, en geeft richting de CI's aan hoeveel controles er per periode en per bedrijfstype moeten worden uitgevoerd en of er specifieke aandachtspunten (deelnemers of producten) of risicogebieden zijn. De onaangekondigde controles worden in principe risico gebaseerd (op basis van binnengekomen signalensignalen bij SBLk en/of de CI) ingepland, de resterende onaangekondigde controles worden ad random ingepland. De CI koppelt de bevindingen terug aan de deelnemer en aan de SBLk. Indien er afwijkingen tijdens deze controle worden geconstateerd, sanctioneert de CI deze afwijkingen conform de criteria en het sanctiekader (Bijlage C) en voert de daaruit volgende acties/herstelcontroles uit. Zowel de deelnemer als de SBLk ontvangt een rapportage van de controle.

4.2.6 Terugtracersingscontrole

In opdracht van de SBLk voert een Certificatie Instelling additioneel terugtracersingscontroles uit bij deelnemers/deelnemers. Een terugtracersingscontrole kan alleen worden uitgevoerd indien het bedrijf een geldig BLk certificaat of goedkeuring heeft. Terugtracersingscontroles worden te allen tijde uitgevoerd door één van de BLk geaccepteerde CI's en worden zowel aangekondigd als onaangekondigd uitgevoerd.

Doel van deze controle is het beoordelen of:

1. Uitgeleverde BLk producten terug te traceren zijn naar BLk waardige grondstoffen en vice versa;
2. Bij alle productiestappen de kanalisatie tussen BLk/niet-BLk producten geborgd zijn;
3. Alle partijen in de productieketen BLk gecertificeerd of goedgekeurd zijn voor de betreffende Beter Leven scope.

De SBLk is opdrachtgever voor de terugtracersingscontroles en geeft richting de CI's aan bij welke deelnemers een terugtracersingscontrole moet worden uitgevoerd en eventuele aanvullende informatie zoals welke scope, product en periode. De CI rapporteert de bevindingen aan de

deelnemer en aan de SBLk. Indien er afwijkingen tijdens deze controle worden geconstateerd, sanctioneert de CI deze afwijkingen conform de criteria en het sanctiekader (Bijlage C) en voert daaruit volgende acties/herstelcontroles uit. Zowel de deelnemer als de SBLk ontvangt een rapportage van de controles en daaruit voortvloeiende acties/herstelcontrole(s).

4.2.7 Proefcontrole

Bedrijven/veehouders hebben de mogelijkheid om door de Certificatie Instelling een proefcontrole uit te laten uitvoeren. Dit is een afspraak tussen het bedrijf/veehouders en de Certificatie Instelling zonder tussenkomst van SBLk. Het is niet mogelijk om een proefcontrole als BLk ingangs- of andere BLk controle in te zetten.

4.3 Rapportage

Nadat het certificatiebesluit door de CI is genomen, wordt het definitieve controlerapport naar de deelnemer en naar de SBLK (fysiek en/of elektronisch) gestuurd. Met het communiceren van het certificatiebesluit wordt het certificaat fysiek en/of elektronisch afgegeven.

In de rapportage zijn tenminste de volgende gegevens opgenomen:

Algemene bedrijfsgegevens:

1. BL-nummer / /UBN / /Kipnummer
2. Bedrijfsnaam
3. Bezoekadres
4. Contactperso(o)n(en) aanwezig bij de controle
5. Bedrijfstype
6. Beter Leven scope(s)

Bedrijfsstructuur:

Geef een beknopte beschrijving van de bedrijfslocatie en de werkzaamheden.

Bijvoorbeeld::

Veehouderijbedrijf: meerdere diersoorten, meerdere houderij-soorten, meerdere UBN's, gesloten bedrijf, vermeerderingsbedrijf, speenbiggenbedrijf, vleesvarkensbedrijf, rose of blank vleeskalveren bedrijf, etc.

Secundair bedrijf: familiebedrijf, onderdeel van een groter holding, meerdere productieruimtes (1x varken en 1x rund), meerdere productielijnen. Het bedrijf produceert diverse soorten producten. Werkzaamheden die niet onder BLk vallen zoals andere veehouderij systemen, andere diersoorten, slachten, verpakken etc.

Controle data

1. Naam controleur
2. Controle type:
 - a. ingangscontrole (IC)

- b. reguliere her controle (RC)
- c. herstelcontrole (HC)
- d. onaangekondigde controle (OC)
- e. terugtracersingscontrole (TC)
3. Controledatum
4. Gebruikte criteria inclusief versie
5. Checklijst criteria met bevindingen

Rapportages van verschillende controle typen worden herkenbaar (bovenstaande codering opgenomen in de benaming van het document) aangeleverd bij de SBLk.

In de controlerapportage van een ingangscntrole of reguliere her controle zijn alle criteria opgenomen, ook die waar de controleur het antwoord 'N.v.t.' heeft gegeven. De rapportages worden elektronisch aangeleverd en door de CI's en SBLk minimaal 5 jaar bewaard.

4.4 Uitvoering van de beoordeling van de controlerapportage

De door de controleur gerapporteerde bevindingen (BLk controlerapportage) worden door een BLk beoordelaar beoordeeld (certificatiebesluit). Indien tijdens de controle een of meerdere zware tekortkomingen, zijnde schorsing of (voorwaardelijke) uitsluiting worden geconstateerd, dient de beoordeling (certificatiebesluit) versneld te worden teruggekoppeld aan de deelnemer en SBLk.

De beoordeling van de controlerapportage omvat minimaal:

1. Een beoordeling of het rapport volledig is, zijn alle (relevante) BLk criteria gecontroleerd en is er per criterium een volledig antwoord gerapporteerd (conform de BLk criteria, kolom meetmethode).
2. Een beoordeling of de gerapporteerde constatering correct zijn, waar nodig wordt dit geverifieerd, bijv. op basis van registers, etc.
3. Een beoordeling of de geregistreerde constatering correct op conform/niet-conform zijn gezet, o.a. controle op basis van aanvullende besluiten en interpretaties op de BLk website, werkafspraken tussen SBLk en de CI, etc.

Op basis van deze beoordeling neemt de BLk beoordelaar het BLk certificatie besluit, of doet de beoordelaar een voorstel voor een BLk certificatie besluit aan de BLk certificatiemanager. De BLk certificatiemanager kan op zijn/haar beurt de BLk certificatiebesluiten (evt. op basis van een steekproef) indien nodig opnieuw beoordelen en/of definitief maken. De BLk certificatiemanager kan het nemen van certificatiebesluiten mandateren naar de BLk beoordelaar, maar de BLk certificatiemanager blijft ten allen tijde eindverantwoordelijke voor de genomen BLk certificatiebesluiten. De beoordelaar/certificatie manager zijn te allen tijde een ander persoon dan de controleur.

Binnen vier weken na de datum van de controle ontvangt het gecontroleerde bedrijf een schriftelijke rapportage van de controlebevindingen. Als aan de eisen voor certificatie is voldaan, ontvangt het bedrijf tevens een certificaat.

Binnen 24 uur na afgifte certificaat/verlenging van het certificaat, dient het certificaat op het BLk register te staan. Dit geldt ook voor afmeldingen en mutaties.

Als het bedrijf bij de controle niet aan de eisen voor certificering voldoet, bevat de rapportage na de beoordeling details over de geconstateerde tekortkomingen en wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn het bedrijf aan de geconstateerde afwijkingen heeft voldaan om tot certificatie over te gaan.

Wanneer geconstateerde tekortkomingen niet tijdig zijn verholpen en/of tijdens een herstel controle zijn tekortkomingen niet afdoende opgelost dan zal de tekortkoming naar de eerstvolgend sanctie, conform Sanctiekader (Bijlage C), worden gezet met alle acties en gevolgen die daarbij horen.

Beoordeling van schorsende of uitsluitende tekortkoming(en)

Indien tijdens een controle één of meerdere tekortkoming(en) met een weging schorsing of uitsluiting wordt geconstateerd, wordt de beoordeling versneld afgerond. Zowel de deelnemer als SBLk ontvangt binnen 5 werkdagen na het uitvoeren van de controle een rapportage van de controle en daaruit voortvloeiende acties/herstelcontroles.

Daarbij wordt vermeld dat de deelnemer zijn toeleverende en afnemende schakels op de hoogte moet stellen van de schorsing/uitsluiting. De schorsing gaat in vanaf de brief of mail datum. Dit is dezelfde datum waarop de deelnemer door de CI wordt ingelicht. De deelnemer wordt op deze datum, of z.s.m. na deze datum verwijderd uit het BLk register. Gedurende schorsing of uitsluiting mag de deelnemer geen producten onder BLk worden ingekocht, geproduceerd of afgeleverd. Zie het sanctiekader (Bijlage C).

Voor een schorsing dient herstel tijdens een fysieke herstelcontrole te worden aangetoond. Wanneer bij de herstelcontrole blijkt dat de deelnemer weer aan de BLk criteria voldoet, kan de schorsing worden opgeheven en kan de deelnemer (na beëindiging van de schorsingsperiode) alsnog het BLk certificaat ontvangen.

Uitsluitingen en schorsingen worden door de CI tegelijkertijd aan tegelijkertijd aan de deelnemer en aan de SBLk doorgegeven. De CI stuurt daarbij (een kopie van) de schorsings- of uitsluitingsbrief/-mail naar zowel de deelnemer als de SBLk. Indien de CI van de voorgeschreven sanctie schorsing of uitsluiting wil afwijken, legt de CI hiervoor een verzoek, inclusief een beschrijving van de situatie (incl. waarom de CI af wil wijken van de voorgeschreven sanctie) voor aan de SBLk.

Indien een schorsing is hersteld en de CI besluit een BLk certificaat toe te kennen, worden de deelnemer en de SBLk binnen 24 uur per mail door de CI geïnformeerd over de looptijd van het nieuwe BLk certificaat. De deelnemer wordt door SBLk weer gedeblokkeerd en opgenomen in het BLk-register.

4.5 Openbaar register

In het openbaar register worden alle bedrijven geregistreerd die een goedkeuring hebben ontvangen van de SBLk of een geldig certificaat hebben ontvangen van een geaccepteerde CI. De SBLk beheert het register en verwerkt de certificatie gegevens, zoals aangeleverd door de CI's, in het register. Het openbaar register wordt door de SBLk gepubliceerd op de website.

De CI's zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste certificatie gegevens bij de SBLK.

De CI's' leveren minimaal de volgende certificatie gegevens aan:

- 1 CI nummer
- 2 Registratienummer bedrijf (BL nummer));
- 3 UBN of kipnummer (indien van toepassing));
- 4 Type bedrijf
- 5 Type controle (IC, HC)
- 6 Beter Leven scope(s) (diersoort en aantal sterren)).
- 7 Begin- en einddatum certificaat

4.6 BLk certificaat

Het Beter Leven certificaat kan uitsluitend worden afgegeven door een door de SBLk geaccepteerde CI. Het BLk certificaat wordt pas afgegeven nadat er een ingangscntrole of een reguliere her controle plaats heeft gevonden waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd, nadat de geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld of wanneer de deelnemer minder dan 5 waarschuwingen heeft. Het certificaat wordt standaard in het Nederlands opgemaakt. Het is tevens toegestaan de tekst in het Engels op te maken.

Indien na een reguliere controle een nieuw certificaat wordt uitgereikt, heeft dit certificaat een begin datum die aansluit op de einddatum van het voorgaande certificaat zodanig dat er een ononderbroken certificatietraject wordt gehandhaafd wordt gehandhaafd bij de deelnemer. Van de oorspronkelijke certificatedatum kan worden afgeweken op een certificaat indien er sprake is geweest van sancties te laat oplossen of schorsingen van een deelnemer.

5. Typen certificatie

Bij de certificatie van Beter Leven bedrijven worden een tweetal typen certificatie onderscheiden:

- 1. Individuele certificatie**
- 2. Multisite certificatie**

Certificering is uitsluitend van toepassing op bedrijfstypes/scopes waar een set BLk criteria voor is vastgesteld en waarbij de deelnemer regulier dient te worden gecontroleerd.

5.1 Individuele certificatie

Individuele certificatie is van toepassing op deelnemers die zijn goedgekeurd voor een bedrijfstype waar reguliere controles zijn voorgeschreven Bij individuele certificatie ontvangt de deelnemer een

eigen certificaat en vindt er reguliere her controle plaats. Zie ook bijlage B. Bij individuele certificatie de deelnemer vindt er reguliere her controle plaats

5.2 Multi site certificatie

Multi site certificatie is alleen van toepassing op een hoofdkantoor met een netwerk van sub locaties. De sub locaties opereren onder de verantwoordelijkheid en toezicht van de hoofdlocatie. Alle sub locaties werken met hetzelfde kwaliteitssysteem, dat vanuit het hoofdkantoor wordt aangestuurd. Bij Multi site certificering wordt het kwaliteitssysteem van het hoofdkantoor gecontroleerd en gecertificeerd. Hierbij wordt er een reguliere her controle uitgevoerd bij het hoofdkantoor en een deel van de sub locaties. Afwijkingen geconstateerd op locaties worden beoordeeld of het een locatie incident is of structureel over alle locaties. Zie ook bijlage B.

Multi site certificering is alleen mogelijk bij bedrijfstypes/scopes die hiervoor door de SBLk zijn goedgekeurd.

5.3 Afgifte scopes op certificaat

Alle scopes die een deelnemer heeft geregistreerd en door de SBLk zijn goedgekeurd worden door de CI meegenomen tijdens de certificatieprocedure. Ook als in de voorgaande periode geen BLk productie onder een bepaalde BLk scope is geweest.

6. Uitbreiden, intrekken, verlengen of synchroniseren van het certificaat

6.1 Uitbreiden goedkeuring

Goedgekeurde en gecertificeerde secundaire bedrijven kunnen uitbreiding van hun goedkeuring met nieuwe Beter Leven scope(s) aanvragen bij de SBLk. Hiervoor dient o.a. het kanaliseren van de verschillende Beter Leven scopes door de deelnemer in protocollen/werkinstructie te worden beschreven en voor administratieve controle en goedkeuring bij SBLk te worden ingediend. Na een positieve beoordeling wordt er voor de uitbreiding met de betreffende Beter Leven scope goedkeuring verleend.

Fysieke controles op de uitbreiding van de goedkeuring, en de correcte kanalisatie van de verschillende Beter Leven scopes wordt meegenomen in de volgende reguliere her controle door de CI, beoordeeld en (indien conform) toegevoegd aan het BLk certificaat. Tot die tijd blijft de nieuwe Beter Leven scope(s) in het BLk register als "goedgekeurd" geregistreerd.

Bij een uitbreiding met een nieuwe Beter Leven scope is een tussentijdse controle door de CI dus niet noodzakelijk. Naar aanleiding van deze nieuwe fysieke controle zal er door de CI een gewijzigd certificaat worden afgegeven met de nieuwe scope, waarbij de geldigheidsduur in principe niet langer dan 12 maanden is. Deze geldigheidsduur kan alleen in overleg met de SBLk worden verlengd tot langer dan 12 maanden.

6.2 Intrekken certificaat

Een certificaat kan om verschillende redenen worden ingetrokken waarbij centraal staat dat de deelnemer niet voldeed aan de voorwaarden voor deelname gesteld in het Reglement gebruik en toezicht “Beter Leven keurmerk”, certificatie reglement en/of BLk criteria behorend bij het bedrijfstype/scope van de deelnemer.

De SBLk wordt door de CI per mail op de hoogte gesteld wanneer zij besluit om het BLk certificaat van een deelnemer in te trekken. De SBLk zal op haar beurt de CI informeren wanneer een deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarden voor deelname waardoor de deelname wordt beëindigd. Het BLk certificaat van de deelnemer wordt per ingangsdatum intrekking BLk certificaat uit het BLk register verwijderd.

6.3 Verlenging looptijd certificaat

In uitzonderlijke situaties (dier)ziekte, overlijden, leegstand stal, natuurrampen kan de CI eenmalig besluiten tot een tijdelijk verlenging van het BLk certificaat van maximaal 3 maanden. De looptijd van het huidige certificaat kan niet worden aangepast. De CI dient de reden voor het afgeven van een verlenging te registreren.

Overige redenen voor het afgeven van een verlenging van het BLk certificaat worden ter goedkeuring voorgelegd aan de SBLk. Na goedkeuring vanuit de SBLk, wordt een eenmalige verlenging van het certificaat voor maximaal 3 maanden afgegeven.

De CI meldt een verlenging van een BLk certificaat op dusdanige wijze aan SBLk zodat de nieuwe certificatie gegevens op de juiste wijze worden verwerkt in het BLk register.

Mocht er na de periode van 3 maanden nogmaals een verlenging noodzakelijk zijn dient dit vooraf bij SBLk te worden aangegeven en die verleend hiervoor eventueel toestemming.

6.4 Certificaat synchroniseren met overige certificatie trajecten

Indien een deelnemer het BLk certificaat gelijk wil laten lopen met een ander certificatie traject, dan is het mogelijk om het BLk certificaat met max. 3 maanden te verlengen. Deze verlenging van maximaal 3 maanden, ten behoeve van het gelijk laten lopen overig certificatie trajecten mag éénmalig worden afgegeven.

6.5 Overstap naar andere Certificatie Instelling (CI)

Een deelnemer kan uitsluitend naar een andere CI overstappen als er geen tekortkomingen van de huidige/oude CI openstaan. Wanneer een deelnemer besluit over te stappen naar een andere CI, dan dient de deelnemer de overstap bij de SBLk te registreren. SBLk informeert de ‘oude’ en de ‘nieuwe’ CI over de overstap. Zowel de huidige/oude als nieuwe CI worden in de gelegenheid gesteld om bezwaar te maken tegen de overstap als er niet aan de bovenstaande voorwaarden voor overstappen is voldaan.

Tijdens de overstap is het uitgangspunt dat de deelnemer over een geldig BLk certificaat beschikt. Primaire deelnemers dienen over te stappen kort voor het verlopen van bestaande certificaat terwijl secundaire deelnemers, vanwege de goedkeuring, maximaal 3 maanden overgangstermijn mogen hebben om de overgang te faciliteren. Indien hiervan wordt afgeweken dient er tussen beide CI's en de deelnemer afstemming plaats te vinden over de ingangsdatum van het nieuwe BLk certificaat.

Indien het huidige/oude certificaat tijdens de overstap al is verlopen en er nog geen geldig certificaat door de nieuwe CI is afgegeven (nieuwe ingangscntrole), dan mag de deelnemer tijdens de periode zonder geldig BLk certificaat

6.6 Uitbreiding, verhuizing of verbouwing deelnemer

Primaire deelnemer/Veehouderij

Wanneer op een veehouderijbedrijf nieuw-/verbouw of (UBN) een uitbreiding/aanpassing/nieuw-/verbouw plaats vindt die direct impact heeft op de dierwelzijnsaspecten en het voldoen aan het BLk certificaat, dient er eerst een nieuwe controle te worden uitgevoerd en een nieuw BLk certificaat kan worden uitgegeven, alvorens het veehouderijbedrijf haarde betrokken dieren c.q. producten onder de Beter Leven scope (diersoort/product en aantal sterren) mag uitleveren.

Secundaire deelnemer

Wanneer een deelnemer verhuist naar een nieuwe locatie of nieuw-/verbouw/uitbreiding pleegt op de bestaande locatie, dient de deelnemer aan te geven of en wat de wijzigingen zijn ten opzichte van de bestaande situatie. Afhankelijk van de wijzigingen kan uiteindelijk een nieuwe aanvraag moeten worden ingediend bij de SBLk, minimaal aangevuld met een KvK formulier en EG erkenning. Indien de protocollen/werkinstructies niet wijzigen, wordt een goedkeuring voor 3 maanden afgegeven vanaf de datum van verhuizing. Wijzigen de protocollen/werkinstructies dan dienen deze eerst te worden goedgekeurd.

6.7 Overname van een BLk bedrijf door een ander BLk bedrijf

Wanneer een BLk deelnemer wordt overgenomen/een nieuwe eigenaar krijgt dan dient de deelnemer dit per mail aan de SBLk en de CI te melden per wanneer de huidige deelnemer stopt met deelname (om de facturering van de SBLk ook stop te zetten) en door wie de deelnemer wordt overgenomen/wie de nieuwe eigenaar is.

Het bedrijf dat een BLk deelnemer overneemt en in aanmerking wil blijven komen voor het Beter Leven keurmerk meldt de wijzigingen, minimaal aangevuld met een KvK formulier en EG erkenning, bij de SBLk. Indien de protocollen/werkinstructies/medewerkers en locatie niet wijzigen, wordt een goedkeuring voor 3 maanden afgegeven vanaf de datum van overname om een eventuele overstap naar een andere CI te overbruggen. Indien ook de CI niet wijzigt zal de te naamstelling administratief worden gewijzigd. Wijzigen de protocollen/werkinstructies, dan dienen deze eerst te worden goedgekeurd door SBLk voordat mag worden gestart met BLk productie op de nieuwe locatie. Vanaf het moment van goedkeuring (datum goedkeuring SBLk) mag de deelnemer produceren met het

Beter Leven keurmerk. Na goedkeuring door de SBLk dient de deelnemer binnen 3 maanden te zijn gecontroleerd en gecertificeerd.

7. Geheimhouding

De CI is verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de informatie verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Informatie wordt uitsluitend aan een derde partij openbaar gemaakt, wanneer wettelijke regelingen dat eisen. Uitzondering is de informatie die de CI de SBLk verstrekt, zoals beschreven in het Reglement BLk.

8. Klachten en beroep

Deelnemers hebben het recht van klacht en beroep.

8.1 Klacht

Indien deelnemers klachten hebben over de uitvoering van de controle of zich niet kunnen vinden in de controleresultaten of de beoordeling door de CI, kunnen ze zich, binnen de bepalingen van de CI, beklagen. De CI heeft daartoe een klachtenregeling vastgesteld.

8.2 Beroep

Deelnemers die het niet eens zijn met een certificatiebeslissing kunnen daartegen beroep aantekenen. De CI heeft daartoe een beroepsprocedure vastgesteld. Besluiten blijven van kracht tot aan de uitkomst van de beroepsprocedure.

Indien de deelnemer en de CI het niet eens worden met elkaar heeft de deelnemer de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de SBLk. Door middel van bemiddeling wordt er getracht tot een oplossing te komen. Indien het gaat over interpretatie van criteria zal de Dierenbescherming, via overleg met SBLk tot een uitspraak komen.

Bijlagen

- A. Voorwaarden voor Multi-site certificatie
- B. Typen certificaten
- C. Sanctiekader

A. Voorwaarden voor Multi-site certificatie

Voor Multi-site certificatie gelden de volgende voorwaarden:

- a. De organisatie heeft een hoofdkantoor waar vandaan activiteiten worden gepland/aangestuurd.
- b. De organisatie beschikt over een netwerk van (sub)locaties/filiaalen.
- c. Het hoofdkantoor heeft een contract of verklaring met de locaties.
- d. Alle locaties zijn substantieel van dezelfde aard (bijvoorbeeld: winkelformule, diersoort).
- e. Alle locaties vallen onder hetzelfde kwaliteitssysteem (methodieken en procedures.), dat vanuit het hoofdkantoor is opgesteld en wordt aangestuurd. De relevante procedures zijn aanwezig op het hoofdkantoor en de locaties.
- f. Alle locaties van de Multi-site worden vanuit het hoofdkantoor jaarlijks intern gecontroleerd.
geerd
- g. Voorafgaand aan de uitvoering van de controle door de CI hebben alle aangemelde locaties een interne controle voor Beter Leven ondergaan en is een rapportage hiervan beschikbaar.
- h. Het hoofdkantoor verzamelt alle gegevens van de interne controles en analyseert deze.
- i. Vanuit het hoofdkantoor worden n.a.v. interne controles corrigerende en preventieve maatregelen opgelegd aan de locaties van de Multi-site.
- j. Het hoofdkantoor moet kunnen aantonen dat het in staat is gegevens van alle locaties te verzamelen, te analyseren en waar nodig veranderingen door te voeren. De te verzamelen gegevens moeten zijn vastgelegd in een document en resultaten moeten inzichtelijk en per locatie herleidbaar zijn
- k. Elk jaar wordt het hoofdkantoor en min. 25% van de aangesloten locaties gecontroleerd. Afhankelijk van de activiteiten (bijv.: catering; geen communicatie en centrale inkoop eenvoudige BLk-producten) op een filiaal kan er een verlaging van de steekproef worden verleend om toch tot een afgewogen certificatiebesluit te komen. Andere certificatieschema's kunnen hier ondersteuning geven. Deze vrijstelling is aantoonbaar en verstrekt vanuit SBLk.
- l. Alle locaties die Beter Leven producten verkopen, zijn aangemeld bij de CI. Tijdens een controle is het niet mogelijk een locatie toe te voegen of af te melden.
- m. Het hoofdkantoor verschaft, voorafgaand aan de reguliere controle, aan de CI een actuele lijst door met deelnemende locaties. Mogelijke wijzigingen in de deelnemende locaties worden hierbij duidelijk weer gegeven. Nieuwe locaties dienen conform de methode van de steekproef versneld te worden bezocht.
- n. Controles kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd door de CI worden uitgevoerd.
- o. Alle locaties (incl. hoofdkantoor) moeten aan de voorwaarden voor Multi-site certificering en bijbehorende BLk criteria voldoen. Indien het hoofdkantoor of locaties niet voldoen aan de voorwaarden of de BLk criteria, geldt het sanctiereglement zoals in bijlage C is beschreven.
- p. Locaties die voldoen, worden op een bijlage van het certificaat geregistreerd. Locaties met tekortkomingen/niet aan de certificatie voorwaarden voldoen kunnen pas nadat herstel is aangetoond worden toegevoegd aan het certificaat.
- q. Het niet voldoen aan de certificatie voorwaarden van één of meer locaties kan gevolgen hebben voor de certificatie van de gehele Multi-site. Indien bij 5% of meer locaties van de Multi-site, tekortkomingen met sanctie schorsing of uitsluiting zijn geconstateerd, leidt dit tot intrekken van het Multi-site certificaat (het hoofdkantoor en alle onder de Multi-site vallende locaties).

Uitsluitend de hoofdlocatie ontvangt een Multi-site certificaat met, op een bijlage, een overzicht van de locaties die onder het certificaat van de Multi-site vallen.

B. Typen certificaten

Er worden twee typen certificaten onderscheiden:

1. Certificaten voor individuele deelname
2. Certificaten voor bedrijven die deelnemen volgens het Multi site principe

1. Certificaten voor individuele deelname

Per set criteria wordt een certificaat afgegeven welke minimaal de volgende gegevens bevat:

- 1 Naam van het bedrijf
- 2 BL-nummer van deelnemer (Veehouderij: kipnummer en/of UBN)
- 3 Adres van de deelnemer
- 4 Controledatum (de controledatum op basis waarvan het certificaat is toegekend)
- 5 Type bedrijf en bij veehouderijbedrijven: gehouden diersoort
- 6 Scope van de certificatie in woorden, bv. BLk varken 1 ster, BLk kip 2 sterren
- 7 BLk logo; het logo mag worden afgebeeld met het aan de Beter Leven scope corresponderende aantal sterren. Indien op het certificaat meerdere scopes met een verschillend aantal sterren staat, wordt het logo met het laagst aantal sterren afgebeeld
- 8 Indien BLk voluit wordt vermeld, wordt dit als Beter Leven keurmerk geschreven
- 9 Naam en adres Certificatie Instelling, evt. met logo
- 10 Geldigheidsduur van het certificaat, van <DATUM> tot <DATUM>
- 11 Certificaatnummer
- 12 Ondertekening door bevoegde beoordelaar/certificatiemanager
- 13 Vermelding: Dit certificaat is alleen geldig in combinatie met een vermelding als gecertificeerd op het Beter Leven register op de Beter Leven website
- 14 Voor secundair deelnemers additioneel de vermelding: De deelnemer mag het logo gebruiken volgens de richtlijnen die beschreven staan in het 'Gebruikersprotocol en stijlhandboek'

2. Certificaten voor bedrijven die deelnemen volgens het Multi site principe

Bij een Multi site wordt uitsluitend een certificaat verleend aan het hoofdkantoor. Het betreft een certificaat met de volgende gegevens:

- 1 Naam van het hoofdkantoor
- 2 BL-nummer van de deelnemer
- 3 Adres van de hoofdkantoor
- 4 Controledatum hoofdkantoor (de controledatum op basis waarvan het certificaat is toegekend)
- 5 Type bedrijf
- 5 Scope van de certificatie in woorden, bv. BLk varken 1 ster, BLk kip 2 sterren
- 6 BLk logo, het logo mag worden afgebeeld met het aan de Beter Leven scope corresponderende aantal sterren
- 7 Indien BLk voluit wordt vermeld, wordt dit als Beter Leven keurmerk geschreven
- 8 Naam en adres Certificatie Instelling, evt. met logo
- 9 Geldigheidsduur van het certificaat, van <DATUM> tot <DATUM>
- 10 Certificaatnummer
- 11 Ondertekening door bevoegde beoordelaar/certificatiemanager

- 12 Vermelding: Dit certificaat is alleen geldig in combinatie met een vermelding als gecertificeerd op het Beter Leven register op de Beter Leven

Op een bijlage bij het certificaat staan alle locaties die onder de certificatie van de Multi-site vallen, eventueel met registratienummers. Wanneer een nieuw certificaat wordt afgegeven wordt ook een actueel overzicht als bijlage toegevoegd.

C. Sanctiekader

Wanneer geconstateerde tekortkomingen niet tijdig zijn verholpen en/of tijdens een herstel controle op locatie zijn tekortkomingen niet afdoende opgelost dan zal de tekortkoming naar de eerstvolgende weging worden verhoogd met de consequenties en hersteltermijnen die daarbij horen.

Status	Weging	Beoordeling	Consequentie
1.	Waarschuwing	Geconstateerde afwijking is geen direct gevaar voor dierenwelzijn en/of systeem BLk	Geen direct herstel noodzakelijk.
2.	Administratief Herstel (AH)	Geconstateerde afwijking kan een bedreiging vormen voor dierenwelzijn en/of systeem BLk.	De afwijking moet middels administratieve aanvulling op de controle hersteld worden, binnen 6 weken na beoordeling op kantoor door CI.
3.	Herstel Controle (HI)	Geconstateerde afwijking kan een bedreiging vormen voor dierenwelzijn en/of systeem BLk en is niet op afstand te beoordelen.	De afwijking moet middels Herstel Inspectie op locatie naar behoren zijn hersteld, binnen 6 weken na beoordeling door CI.
4.	Voorwaardelijke Schorsing	Geconstateerde afwijking vormt een direct gevaar voor dierenwelzijn en/of systeem BLk.	Bedrijf wordt voor max. 3 maanden geschorst en mag in de schorsingsperiode niet onder BLk inkopen, produceren en afleveren. De afwijking moet middels Herstel Inspectie op locatie naar behoren zijn hersteld.
5.	Schorsing	Geconstateerde tekortkoming is al eerder vastgesteld op het bedrijf en vormt een direct gevaar voor dierenwelzijn en/of systeem BLk. 1 tekortkoming met weging schorsing voor de tweede maal geconstateerd binnen een periode van drie jaar. Meerdere geconstateerde afwijkingen met de sanctie schorsing.	Bedrijf wordt voor min. 3 maanden geschorst en mag in schorsingsperiode niet onder BLk inkopen, produceren en afleveren. De afwijking moet middels Herstel Inspectie op locatie naar behoren zijn hersteld. Het bedrijf krijgt na herstel minimaal één extra, onaangekondigde controle op kosten van de deelnemer
6.	Voorwaardelijke Uitsluiting	Geconstateerde tekortkomingen vormt een direct gevaar voor dierenwelzijn en/of systeem BLk. Tweede maal meerdere dezelfde geconstateerde tekortkomingen met sanctie schorsing binnen een periode van drie jaar.	Voorwaardelijke uitsluiting deelname BLk voor maximaal 3 jaar. De afwijking moet middels Herstel Inspectie op locatie naar behoren zijn hersteld. Het bedrijf krijgt na herstel minimaal twee extra, onaangekondigde controles op kosten van de deelnemer. Mocht er tijdens de periode van voorwaardelijke uitsluiting dezelfde tekortkoming met weging uitsluiting worden geconstateerd, wordt de voorwaardelijke uitsluiting direct omgezet in Uitsluiting van deelname aan het Beter Leven keurmerk voor minimaal 1 jaar

7.	Uitsluiting	Geconstateerde tekortkomingen vormt een direct gevaar voor dierenwelzijn en/of systeem BLk. Tweede maal meerdere tekortkomingen met sanctie schorsing binnen een periode van drie jaar. Derde maal dezelfde geconstateerde tekortkoming met sanctie schorsing binnen 3 jaar.	Uitsluiting deelname BLk voor minimaal 12 maanden. Indien het bedrijf na 12 maanden weer wil deelnemen, dient het bedrijf een nieuwe aanvraag te doen. Het bedrijf krijgt na goedkeuring en certificering minimaal twee extra onaangekondigde controles op kosten van de deelnemer
-----------	--------------------	--	--