

Zelfevaluatie deelnemers logistiek dienstverlener 2B

Dit is een zelfevaluatie lijst voor logistiek dienstverlener 2B die willen deelnemen aan het Beter Leven keurmerk. Deze is ontworpen om u middels een korte check inzicht te geven of Beter Leven certificering haalbaar kan zijn voor uw bedrijf. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de volledige Beter Leven criterialijst behorend bij het bedrijfstype. Om de aanvraag voor Beter Leven deelname door te kunnen zetten loopt u deze zelfevaluatie lijst door en geeft u aan dat u deze heeft gelezen. Daarnaast moet alle vereiste informatie in het Beter Leven portaal zijn ingevuld.

Na akkoord vanuit de Stichting Beter Leven keurmerk wordt de certificerende instelling van uw keuze hiervan op de hoogte gesteld. De certificerende instelling komt langs voor de ingangsaudit. Indien de ingangsaudit succesvol is doorlopen geeft de certificerende instelling een certificaat af voor bepaalde tijd. Nadat het Beter Leven certificaat is afgegeven door de door u gekozen certificatie instelling mogen Beter Leven grondstoffen worden ontvangen, verwerkt en uitgeleverd. Een nieuwe secundaire deelnemer wordt binnen een termijn van 4 maanden na het certificatiebesluit volgend op de ingangscntrole, onaangekondigd geaudit door de certificerende instelling. De certificerende instelling moet ten alle tijden toegang krijgen tot uw bedrijf. Iedere bedrijfslocatie die producteigenaar is van Beter Leven producten of die Beter Leven producten verwerkt, moet aangemeld zijn voor Beter Leven deelname.

Disclaimer: Let op, dit is een verkorte versie van de criterialijst, er moet voldaan worden aan alle criteria behorend bij uw bedrijfstype. Deze kunt u vinden op onze website beterleven.dierenbescherming.nl/zakelijk. Uit uw kwaliteitshandboek/werkinstructies moet blijken dat er binnen uw bedrijf gewerkt wordt volgens de Beter Leven criteria.

Code	Criteria	Interpretatie	Verwijzing naar kwaliteitshandboek
S3.3	De slachtdieren, ongesorteerde eieren en zuivel van de veehouder zijn afkomstig van BLk gecertificeerde bedrijven. Iedere levering wordt er via het BLk register gecontroleerd of het bedrijf gecertificeerd is.	Bij iedere levering van slachtdieren, ongesorteerde eieren en zuivel van de veehouder wordt gecontroleerd of het bedrijf BLk gecertificeerd is. Controle op de certificering vindt plaats via het BLk register: https://beterleven.dierenbescherming.nl/zakelijk/register/register-veehouderijen/	
S4.3	De logistiek dienstverlener voert op zijn bedrijfslocatie geen bewerking op de Beter Leven producten uit.	De Beter Leven producten worden na ontvangst ongewijzigd afgeleverd aan afnemers. Een logistieke dienstverlener mag niet herverpakken of etiketteren (BLk aanbrengen op een verpakking/product). Dit zijn bewerkingen, dan zou de logistiek dienstverlener in de categorie 'Verwerker' vallen. Verkleinen van de colli (uitpakken van de secundaire verpakking) is wel toegestaan, mits er minimaal één originele verpakking	

		(consumentenverpakking) om het product blijft zitten waarmee het BLk onlosmakelijk gekoppeld blijft aan het product.	
S5.2.2	De deelnemer controleert of BLk-waardige karkassen/producten worden geleverd aan afnemers die zijn gecertificeerd voor de bijbehorende Beter Leven scope (zie begrippenlijst) of zijn goedgekeurd door de SBLk. Niet aan het BLk deelnemende afnemers van BLk-waardige karkassen/producten zijn door de deelnemer bij de SBLk geregistreerd met de 'verklaring van niet communiceren' voor de bijbehorende Beter Leven scope.	De afnemer is de bedrijfslocatie waar het BLk product door de deelnemer fysiek naar toe wordt gestuurd. Controle op de certificering vindt plaats via het register op de Beter Leven website https://beterleven.dierenbescherming.nl/zakelijk/register/register-secundaire-bedrijven/ Afnemende locaties kunnen ervoor kiezen niet deel te nemen aan het BLk. De deelnemer zal in dit geval: Het product moeten afwaarderen naar regulier en geen vermelding maken dat het product voldoet aan het BLk op de afleverbon. Of Een verklaring (mail/ brief) moeten kunnen overleggen waarin de afnemende locatie (of hoofdkantoor) aangeeft op geen enkele wijze het BLk te zullen communiceren. Een logistieke dienstverlener 2b of 2c mag een tekst op de afleverbon, de factuur of prijslijst opnemen met de strekking: "Afnemers van producten met het BLk mogen uitsluitend communiceren over dit keurmerk als zij zijn goedgekeurd door de SBLk. Overige afnemers mogen het BLk niet gebruiken, met uitzondering van het keurmerk dat op de ontvangen verpakking/ product staat." Mits ze een schriftelijke goedkeuring van de SBLk kunnen overleggen. Er wordt door de deelnemer tenminste 1 keer per half jaar gecontroleerd en geregistreerd of de leverende en de afnemende bedrijfslocaties zijn gecertificeerd voor de juiste Beter Leven scope van de geleverde slachtdieren/ producten, op basis van het register op de website van de SBLk	
S6.1	De deelnemer heeft een systeem waarmee de traceerbaarheid van de Beter Leven producten gedurende het gehele productieproces is geborgd. Er is een zichtbare, strikte scheiding tussen slachtdieren/-vlees/ producten met verschillende Beter Leven scopes. Daarnaast is er strikte scheiding tussen	Er is een systeem voor traceerbaarheid dat het gehele proces omvat van aankomst, verwerking tot en met verzenden. Er dient op de werkvloer duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen BLk-product en niet-BLk-product. Dit dient goed te worden beschreven in het kwaliteitshandboek. Scheiding wordt fysiek zichtbaar gemaakt tijdens het gehele productieproces. Dit kan door middel van bijvoorbeeld; gekleurde labels, stickers, stempels, het eerste en laatste karkas/vleesdeel/product met een label of lint	

	<p>slachtdieren/-vlees/-producten met het BLK en slachtdieren/-vlees/-producten zonder het Beter Leven keurmerk. Met gehele productieproces wordt bedoeld: Ingangscontrole, (indien van toepassing inclusief wachttijd in de stalruimte); Slachtproces (indien van toepassing inclusief wachttijd in de stalruimte); Productieproces (uitsnijden, verwerken, sorteren); Opslag (zowel grondstof als gereed product); Verzenden/expeditie.</p>	<p>markeren, etc. De beheersingsmethode moet in een procedure beschreven zijn. De procedure moet tenminste het volgende beschrijven: traceerbaarheid en identificatie van verschillende Beter Leven scopes en slachtdieren/-producten met het BLK en nietBLK-waardige slachtdieren/-vlees/-producten.</p>	
S6.2.1	<p>De deelnemer dient te allen tijde aan te kunnen tonen dat producten met een Beter Leven scope (zie begrippenlijst) traceerbaar zijn. Traceerbaarheid van: Grondstof met Beter Leven scope naar een eindproduct met een correcte Beter Leven scope; Eindproduct met het BLK naar een grondstof met een correcte Beter Leven scope.</p>	<p>De volgende stappen in het proces moeten met de hoeveelheid BLK-product worden onderbouwd:</p> <p>Grondstof naar eindproduct: Hoeveelheid grondstof (ontvangen partij + eventueel begin voorraad); Gebruikte hoeveelheid in de partij halffabricaat/eindproduct receptuur; Indien van toepassing de hoeveelheid in de volgende stap of afvalstroom; Hoeveelheid van de partij eindproduct met daarvan de hoeveelheid BLK-grondstof; Uitgeleverde hoeveelheid van deze partij; Eventueel de huidige voorraad.</p> <p>Eindproduct naar grondstof: Geproduceerde hoeveelheid van de eindproduct partij; Uitgeleverde hoeveelheid van deze partij; Indien van toepassing de huidige voorraad; Hoeveelheid van de partij eindproduct met daarvan de hoeveelheid BLK-grondstof; Gebruikte hoeveelheid in de partij halffabricaat/eindproduct receptuur; Eventueel de hoeveelheid in de volgende stap of afvalstroom; Hoeveelheid grondstof.</p>	
S.6.4	<p>Het aantal afgeleverde BLK producten mag nooit groter zijn dan het aantal aangeleverde BLK product/grondstof.</p>	<p>De deelnemer is er verantwoordelijk voor om ten aller tijden aan te kunnen tonen dat producten die zijn uitgeleverd Beter Leven waardig zijn. Dit kan gevraagd worden over de periode die wordt gebruikt in de massabalans/vierkantstelling analyse, maar ook over</p>	

		<p>een beperktere periode. Voorraadaanpassingen moet te verantwoord zijn door de deelnemer. Voorraadposities mogen niet worden doorgetrokken in een onderbouwing als hier geen aantoonbaar bewijs aan ten grondslag ligt.</p>	
S10.2.1	<p>Door middel van een interne audit is geverifieerd of activiteiten op het gebied van Beter Leven overeenkomen met de gestelde eisen en is vastgesteld of het kwaliteitsborgingsysteem doeltreffend is. Indien er in het interne auditverslag punten staan die opgevolgd dienen te worden, dan is daaraan zichtbaar gevolg gegeven.</p>	<p>Op elke afdeling dient tenminste eenmaal per 12 maanden een interne audit uitgevoerd te worden. Middels een jaarplanning zijn de interne audits gepland. De frequentie kan aangepast worden indien er behoefte bestaat om een bepaalde afdeling frequenter te auditen. De audit dient uitgevoerd te worden door een onafhankelijke getrainde auditor. Het auditprogramma (dagplanning) zal in overleg met de auditor opgesteld worden. Het verkrijgen van de benodigde informatie voor de beoordeling van het kwaliteitssysteem kan geschieden door het stellen van vragen, waarnemingen van de auditor zelf en het controleren van de verschafte gegevens.</p>	
S10.4	<p>De directie moet bewerkstelligen dat het managementsysteem, gebruikt voor de Beter Leven criteria met geplande tussenpozen, maar in ieder geval minimaal één keer per 12 maanden, wordt beoordeeld. Er moet worden beoordeeld of het managementsysteem geschikt, passend en doeltreffend is. Registraties van managementbeoordelingen moeten worden bijgehouden.</p>	<p>Deze beoordeling moet tevens het onderzoek naar mogelijke verbeteringen omvatten. Het management moet middelen beschikbaar stellen om adequate corrigerende /preventieve maatregelen te treffen.</p>	