

## Onboarding instructie

Uw organisatie wil gaan deelnemen aan het Beter Leven keurmerk. U kunt zich aanmelden via [www.Blkportaal.nl](http://www.Blkportaal.nl) of via [www.blkportal.eu](http://www.blkportal.eu) voor de Engelse versie.

Bij de aanmelding vragen we u diverse gegevens in te voeren en documenten te uploaden.

Over dit onderwerp is [op deze pagina](#) ook een instructiefilmpje beschikbaar.

### Wat heeft u nodig:

- Het juiste KvK nummer en vestigingsnummer van de locatie
- Een uittreksel Kvk in pdf
- Het juiste aantal FTE werkzaam op de locatie
- Correcte postadres indien afwijkend van vestigingsadres
- Correcte factuuradres per e-mail
- Uw certificerende instelling
- Uw keuze(s) voor het juiste bedrijfstype van deze vestiging
- Van toepassing zijnde certificaten in pdf
- U bent op de hoogte van en akkoord met ons reglement en de van toepassing zijnde criteria
- De naam en functie van uw tekenbevoegde voor deze locatie (als vermeld in KvK)
- Toestemming van uw tekenbevoegde voor de kosten gerelateerd aan uw deelname
- Een door de tekenbevoegde ondertekend contract. Dit kunt u tijdens het aanmelden downloaden en na ondertekening weer uploaden.

Per bedrijfstype zijn er nog aanvullende gegevens of documenten nodig.

### Aanmelden

Controleer of uw bedrijf niet reeds een account heeft aangemeld in het portaal. Wanneer er een account bestaat voor uw bedrijf, maak dan s.v.p. geen nieuwe aan.

Klik op “aanmelden”, meld u aan met uw emailadres en bedenk een sterk wachtwoord.

Voor uw wachtwoord geldt: minimaal 8 karakters lang, minimaal 3 cijfers, minimaal 1 speciaal karakter.

Klik op aanmelden en volg de instructies op het scherm. U ontvangt een bevestigingsmail, volg ook daarin de instructies.

Nadat uw gebruikersaccount is aangemaakt kunt u beginnen met het invullen van de bedrijfsgegevens. Volg de instructies op het scherm.

NB: u moet alle velden met een sterretje\* op het scherm invullen. Rechts in de balk ziet u het percentage van gegevens compleet.

U kunt altijd tussentijds gegevens in concept opslaan en later vervolgen.

Kies uw bedrijfstype(s). Dat kan er één of meer zijn, afhankelijk van waar u zich voor in wilt schrijven.

Afhankelijk van uw bedrijfstype moet u uw certificerende instelling kiezen.

Bij factuurreferentie kunt u naar keuze een referentie opgeven die wij op de factuur zullen vermelden.

Na het aanleveren van de gegevens, worden de ingediende documenten door SBLk gecontroleerd. Als dit wordt goedgekeurd, is de aanmelding volbracht en kunt u door met de aanvraag.

## Bedrijfsdocumentatie

Verplicht zijn: contract en uittreksel KvK voor in NL gevestigde bedrijven.

Overige documenten en verklaringen zijn als gevolg van specifieke aanvragen.

## Retail met verwerker

Overzicht van uw filialen is verplicht

## Verwerker

EG erkenning, specifieke BLk productiedagen en GFSI certificaat zijn verplicht

## Slachterij

EG erkenning, aantal geslachte dieren, specifieke BLk slachtdagen zijn verplicht en GFSI certificaat zijn verplicht

## Ketenregisseur

De contactpersoon binnen uw organisatie is verplicht.

## Vervolgstappen

Nadat u alle gegevens hebt ingevuld volgen, afhankelijk van het gekozen bedrijfstype (of types) nog aanvullende stappen. Voor een verwerker bijvoorbeeld de aanmaak van een eerste samenstelling en product, voor een ketenregisseur de registratie van een eerst primair bedrijf.

De instructies daarvoor vindt u elders. Als u alle stappen heeft voltooid en dit door SBLk is goedgekeurd, neemt de CI contact met u op om een audit in te plannen.