

Samenstellingen en producten

In het BLkportaal kunt u niet alleen een product met daarbij een afnemer registreren maar de onderliggende samenstelling ook hergebruiken en producten koppelen aan meer dan één afnemer. Voor de samenstelling kunt u BLk grondstoffen (producten) van uw toeleveranciers gebruiken waardoor er een directe koppeling tussen uw product en uw BLk grondstoffen ontstaat. Dat geeft een goed inzicht in de keten waardoor deze beter te beoordelen en te borgen is.

Over dit onderwerp is [op deze pagina](#) ook een instructiefilmpje beschikbaar.

Wat heeft u nodig:

- BLk grondstoffen die zijn aangemaakt door uw toeleverancier
- De specificatie van uw samenstelling (receptuur)
- Een naam en eventueel een nummer waarmee de samenstelling beschreven en gevonden kan worden. Dit is voor intern gebruik.
- De gegevens van de producten die u met deze samenstelling wil registreren
- Een naam, een (artikel)nummer en eventueel een EAN code waarmee elk afzonderlijke product beschreven en gevonden kan worden. Uw afnemer krijgt dit ook te zien in zijn portaal
- De afnemers van uw producten. Een afnemer die nog geen deelnemer is zal zich eerst moeten aanmelden
- Indien van toepassing: een verklaring niet communiceren van alle afnemers die geen deelnemer zijn
- Indien van toepassing: bio certificaat en verklaring verdoofd slachten van uw eigen Bio leveranciers
- Indien van toepassing: verklaring verdoofd slachten van uw leverancier(s) van schapendarm

Samenstelling aanmaken

In de linker menubalk klikt u op "Producten". Hier kunt u samenstellingen en producten aanmaken en beheren. En, na het invoeren ervan, deze indienen voor beoordeling door SBLk.

Samenstelling

Selecteer hier het bedrijfstype (indien dat er meer dan één zijn) waarvoor u een nieuwe samenstelling of product wilt aanmaken. U ziet nu de tabbladen "producten" en "samenstellingen". Op beide heeft u bovenaan rechts een knop om een nieuwe samenstelling aan te maken. Vul de unieke naam en evt. het referentienummer van de samenstelling in. Deze gegevens zijn puur voor intern gebruik.

Selecteer uw BLk grondstoffen. Dit zijn BLk producten van uw toeleveranciers die u daarvoor als afnemer in hun eigen portaal geregistreerd hebben. U moet elk BLk bestanddeel van uw samenstelling hier selecteren. Vooraf kunt u uw grondstoffen bekijken door in de linker menubalk te klikken op "Grondstoffen" en vervolgens uw bedrijfstype te selecteren. Per BLk-bestanddeel kunt u vervolgens het percentage gewichtsaandeel in de volledige samenstelling opnemen.

Vul vervolgens uw overige niet-BLK ingrediënten in. Per ingrediënt kunt u een aparte regel aanmaken. Een kruidenmix kunt u combineren door de bestanddelen van de mix op één regel te zetten, bijvoorbeeld: kruidenmix (zout – peper – knoflook - oregano).

U kunt hier ook dierlijke niet-BLK bestanddelen toevoegen. Het systeem berekent op basis van de gewichtspercentages of uw samenstelling voldoet aan het keurmerk. De samenstelling van uw grondstoffen wordt hierin ook automatisch doorgerekend. Als voorbeeld: stel uw grondstof bevat 5 % dierlijke niet-BLK bestanddelen en deze grondstof maakt 80 % uit van uw samenstelling. Dan bevat uw samenstelling hierdoor 4 % dierlijk niet-BLK en kunt u nog maximaal 1 % dierlijke niet-BLK bestanddelen toevoegen.

Van uw overige ingrediënten moet u aangeven of deze dierlijk of niet dierlijk zijn. Denk bijvoorbeeld aan spek of vet, honing, lactose of schapendarm. SBLK beoordeelt of uw ingrediënten de juiste kwalificatie hebben gekregen. Uw samenstelling mag niet meer dan 5 % dierlijke niet-BLK bestanddelen bevatten.

Vult u voor schapendarm tussen haakjes ook uw leverancier in. Er moet ook een verklaring verdoofd slachten van uw leverancier worden geüpload.

Per regel van de ingrediënten kunt u vervolgens het percentage gewichtsaandeel in het volledige product opnemen.

Uw totale samenstelling moet altijd op 100 % uitkomen. Hanteert u een andere berekeningswijze van relatieve gewichtsaandelen reken deze dan vooraf om tot een 100 % schaal.

Als u uw samenstelling gereed hebt klikt u rechtsonder op “opslaan”.

Product

U kunt nu producten aan uw samenstelling toevoegen. Klik op de + bij producten. Uw product wordt nu geregistreerd obv uw samenstelling. Zie de eerste regel. U kunt per samenstelling net zoveel producten aanmaken als u wenst.

Per product moet u een unieke naam registreren en kunt u een artikelnummer (referentie) en een EAN-code opnemen. Uw afnemers krijgen deze gegevens ook zichtbaar in hun portaal.

U kunt de scope van een product desgewenst afwaarderen. U doet dit met de betreffende scopeknoppen op de pagina. Ook kunt u een product volledig naar regulier afwaarderen. In dat geval hoeft u geen afnemers meer op te nemen.

Over afwaarderen is [op deze pagina](#) ook een instructiefilmpje beschikbaar.

Afnemers

Per product kunt u één of meer afnemers registreren. Afnemers moeten als deelnemer bij SBLK geregistreerd zijn. Ze zijn vindbaar op hun naam en plaats van vestiging. Let op: als een bedrijf meer bedrijfstypes heeft toont het ook vaker in de lijst. Selecteer de afnemer met het juiste bedrijfstype. Levert u één afnemer op meer bedrijfstypes, selecteer dan alle die van toepassing zijn.

Nadat u een of meer afnemers heeft geselecteerd kunt u het product opslaan.

Indienen

U ziet vervolgens een overzicht van uw samenstelling, producten en afnemers. U controleert de gehele samenstelling door rechtsonder op de groene knop te klikken.

Mogelijk ziet u een aantal meldingen over de samenstelling en afnemers. De meeste zijn informatief, op sommige moet u zelf actie ondernemen. Bekijk de meldingen op dit scherm goed. Vervolgens kunt u de samenstelling indienen bij SBLk. In het vervolgscherm ziet u een overzicht van de samenstelling en product en de status daarvan.

Als u een samenstelling aanmaakt met een scope waar uw bedrijf nog niet voor is goedgekeurd dan wordt deze tegelijk met het indienen van de samenstelling aangevraagd. De scopeaanvraag hoeft u dus niet meer apart te starten. Uiteraard moet uw kwaliteitshandboek wel voldoen voor de nieuwe scope.

Producten toevoegen

U kunt een product toevoegen aan een bestaande samenstelling.

In de linker menu balk klikt u op "Producten". Hier kunt u samenstellingen en producten aanmaken en beheren. En, na het invoeren ervan, deze indienen voor beoordeling door SBLk.

Selecteer hier het bedrijfstype (indien dat er meer dan één is) waarvoor u een nieuw product wilt aanmaken. Selecteer vervolgens het tabblad "samenstellingen". Op deze pagina kunt u de samenstelling opzoeken door op een van de kolommen te sorteren of door te klikken op het zoek-icoon bovenaan de pagina. Zoeken werkt op de naam, referentie en scope van de samenstelling.

Klik op de juiste samenstelling om deze te openen. Klik daarna op de + bij producten om een nieuw product toe te voegen. Zie vervolgens de beschrijving hierboven.

Afnemer toevoegen

U kunt een afnemer toevoegen aan een bestaande product.

In de linker menu balk klikt u op "Producten". Hier kunt u samenstellingen en producten aanmaken en beheren. En, na het invoeren ervan, deze indienen voor beoordeling door SBLk.

Selecteer hier het bedrijfstype (indien dat er meer dan één is) voor het product waarvoor u een nieuw afnemer wilt registreren. Selecteer vervolgens het tabblad "producten". Op deze pagina kunt u het product opzoeken door op een van de kolommen te sorteren of door te klikken op het zoek icoon bovenaan de pagina. Zoeken werkt op de naam, referentie, EAN code, scope en afnemer van het product.

Klik op het juiste product om deze te openen. Klik daarna op de zoekbalk bij afnemers om een nieuwe afnemer toe te voegen.

Klik vervolgens op opslaan, controleren en indienen. Check de meldingen of u nog actie moet ondernemen voor een van de meldingen.

Bijzondere situaties

Uitwisselbare leveranciers

Indien u dezelfde grondstof met dezelfde samenstelling en scope afneemt van verschillende leveranciers dan kunt u deze binnen een samenstelling combineren tot één leverancier.

Over dit onderwerp is [op deze pagina](#) ook een instructiefilmpje beschikbaar.

Selecteer de betreffende grondstoffen in uw samenstelling, vul nog geen percentages in. Klik na het invoegen van alle grondstoffen op “Combineer leveranciers”. Geef deze groepering een toepasselijke naam en selecteer de grondstoffen die u wil combineren.

Klik nadat u alles hebt ingevuld op de groene knop “Leveranciers combineren”. U ziet vervolgens dat de verschillende leveranciers tot één grondstof zijn gecombineerd in uw samenstelling.

U kunt nu verder gaan met het vullen van uw samenstelling zoals boven beschreven.

Levering aan niet deelnemers

U kunt producten leveren aan niet-deelnemers. Klik daartoe op de betreffende knop onder “afnemers”. Vervolgens moet u voor elke niet-deelnemer afnemer bij dit product een regel opnemen in het getoonde veld. Ook moet u een Verklaring niet-communiceren opnemen in uw bedrijfsdocumentatie.

Bio leveranciers

U kunt producten afnemen van Biologische leveranciers die geen deelnemer zijn en deze gebruiken als grondstof in uw samenstelling.

Over dit onderwerp is [op deze pagina](#) ook een instructiefilmpje beschikbaar.

Klik in de linker menubalk op “Grondstoffen” en vervolgens op Bio-leveranciers. Uw kunt nu uw nieuwe Bio leverancier toevoegen. U moet een naam invoeren en een bio-certificaat toevoegen. Mogelijk is ook een verklaring verdoofd slacht nodig.

Vervolgens kunt u uw grondstoffen (de producten) van deze bio leverancier zelf toevoegen. Deze worden met naam, nummer, een groene bio-indicator en diersoort met drie sterren getoond in uw BLk grondstoffenlijst.

De gegevens worden door SBLk gecontroleerd bij de beoordeling van uw samenstelling.

Communicatie uitingen

Zie de instructie voor communicatie uitingen om een nieuwe uiting in te voeren / te beheren en deze te koppelen aan uw product(en). Dit beschreven in een andere instructie.

Zodra u een product hebt geselecteerd bij een communicatie-uiting wordt de uiting ook bij het betreffende product getoond. U kunt op de producten pagina niet rechtstreeks een uiting koppelen.

In aanvraag

Na het aanmelden kunt u de gegevens van de samenstelling en/of het product niet meer bewerken zolang de status “in aanvraag” is.

SBLk bekijkt en controleert de aanvraag. Als deze in orde is wordt de aanvraag geaccepteerd. Een aanvraag kan ook worden afgekeurd. In beide gevallen kunt u de registratie weer bijwerken.

Bijwerken en weer indienen betekent dat de status opnieuw “in aanvraag” komt te staan en opnieuw door SBLk bekeken zal worden.

Pas na het product geaccepteerd is, kunt u het daadwerkelijk gaan voeren.

Afmelden

Zowel een geaccepteerde samenstelling als een geaccepteerd product kunt u afmelden middels de knop rechtsboven op de pagina. Afmelding heeft tot gevolg dat ook de onderliggende producten zullen vervallen en dat het product ook voor afnemers (na een overgangperiode) zal vervallen.