



Procedure van Bezwaar en Beroep

Stichting Beter Leven keurmerk

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 3
Definities	pag. 4
Hoofdstuk I: Bezwaar	pag. 5
Aanhangig maken van een Bezwaar	pag. 5
Procedure van Bezwaar	pag. 6
Hoofdstuk II: Beroep	pag. 7
De Commissie van Beroep	pag. 7
Samenstelling Commissie van Beroep	pag. 7
Aanhangig maken van Beroep	pag. 7
Wraking van de Commissie van Beroep	pag. 8
Procedure van Beroep	pag. 9
Uitbrengen bindend advies	pag. 9
Slotbepalingen	pag. 10
Toelichting	pag. 11

Inleiding

De communicatie met de deelnemers loopt in het algemeen via de Certificerende Instelling. Daar behoren dan ook in eerste instantie de klachten ten aanzien van de controle, de beoordeling of de certificering terecht te komen. Indien dit niet leidt tot een oplossing kan – voor de in deze procedure nader genoemde besluiten - de Procedure van Bezwaar worden gestart.

In dit document zijn de procedures vastgelegd voor het aanhangig maken van een bezwaar of beroep naar aanleiding van (1) een door of namens het bestuur van de Stichting Beter Leven keurmerk (hierna genoemd: SBLk) genomen schriftelijk besluit of (2) een weigering van de SBLk om een schriftelijk besluit te nemen.

In de Procedure van Bezwaar wordt een besluit door de SBLk heroverwogen; dit is een interne procedure.

In de Procedure van Beroep wordt het besluit getoetst door een Commissie waarvan de leden géén directe binding hebben met de SBLk of de Dierenbescherming. Voordat u in beroep kunt gaan moet u eerst bezwaar maken.

De afhandeling van een bezwaar of een beroep kent elk zijn eigen procedure die beschreven is in het desbetreffende hoofdstuk. Voor de Procedure van Bezwaar zie hoofdstuk I, voor de Procedure van Beroep zie hoofdstuk II.

Klachten die gerelateerd zijn aan de werkwijze (handeling of gedrag) van de door de deelnemer ingeschakelde Certificerende Instantie of Controlerende Organisatie zijn uitgesloten van deze Bezwaar- en Beroepsprocedure.

Bezwaar: tegen de volgende beslissingen kan bezwaar worden aangetekend:

- tegen een weigering van de SBLk om het gebruiksrecht van het collectief beeldmerk aan de aanvrager te verlenen als bedoel in artikel 2, lid 6, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven';
- tegen een door of namens de SBLk genomen sanctiebesluit als bedoel in artikel 7, lid 1, onder b, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven' (schorsing van het gebruik van het collectief beeldmerk);
- tegen een door of namens de SBLk genomen sanctiebesluit als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder c, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven' (intrekking of uitsluiting van deelname);
- tegen een weigering van SBLk om een schriftelijk besluit te nemen.

Beroep: tegen de volgende beslissing kan beroep worden aangetekend:

- tegen een door de SBLk genomen beslissing op een bezwaarschrift.

In deze procedure wordt aangesloten op de tekst van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven' d.d. 12 december 2019.

Definities

De in de Procedure voor Bezwaar en Beroep van de Stichting Beter Leven keurmerk met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de volgende betekenis:

Bestuur	:	bestuur van de SBLk;
Beroep	:	een door een Klager ingesteld Beroep bij de Commissie van Beroep;
Bezwaar	:	een door een Klager ingesteld Bezwaar bij het Bestuur van de SBLk;
Certificeringsmerk of Beter Leven keurmerk	:	het certificeringsmerk Beter Leven van de Dierenbescherming, gedeponeerd bij het Benelux Bureau voor de Intellectuele Eigendom onder inschrijvingsnummer 0968002;
CI	:	een door de SBLk gecontracteerde geaccrediteerde Certificerende Instelling (45011 geaccrediteerd);
Commissie van Beroep	:	de Commissie van Beroep van de SBLk, als bedoeld in artikel 7 lid 6, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven';
Gebruiksgerechtigde	:	De tot het gebruik van het certificeringsmerk gebruiksgerechtigde;
Dierenbescherming	:	de Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Dieren, gevestigd te Den Haag;
Klager	:	(1) de Gebruiksgerechtigde die Bezwaar of Beroep instelt conform de onderhavige procedure, of (2) het bedrijf dat een aanvraag heeft ingediend voor het recht op het gebruik van het keurmerk welke aanvraag is afgewezen en Bezwaar of Beroep instelt conform de onderhavige procedure;
Manager	:	de manager van SBLk;
Secretaris	:	de (fungerend) secretaris van de Commissie van Beroep;
SBLk	:	de Stichting Beter Leven keurmerk, gevestigd te Utrecht;
Voorzitter	:	de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Hoofdstuk I: Bezwaar

Artikel 1

Een Bezwaar kan worden ingediend tegen:

- a. een weigering van de SBLk om het gebruiksrecht van het Beter Leven keurmerk aan de aanvrager te verlenen als bedoeld in artikel 2, lid 6, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven';
- b. een door of namens de SBLk genomen sanctiebesluit als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder b, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven';
- c. een door of namens de SBLk genomen sanctiebesluit als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder c, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven';
- d. een door of namens de SBLk genomen besluit als bedoeld in artikel 7, lid 2 onder a of b, van het Reglement op het collectief beeldmerk 'Beter Leven'.

Aanhangig maken van een Bezwaar

Artikel 2

1. Het Bezwaar moet schriftelijk en per aangetekende post bij de Manager, ten kantore van de SBLk worden ingediend, binnen een maand na de dag waarop het bestreden besluit aan Klager is medegedeeld, uitgereikt of verzonden.
2. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de Klager ten genoegen van de Manager aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.
3. Het Bezwaar bevat de navolgende gegevens;
 - a. de naam en het adres van Klager;
 - b. indien er sprake is van een sanctie:
 - i. wat er door de CI is geconstateerd;
 - ii. hoe de tekortkoming heeft plaats kunnen vinden;
 - iii. wat de omvang van de tekortkoming is (bijv. hoeveel product is er onterecht als BLk uitgeleverd);
 - iv. indien van toepassing: welke corrigerende maatregelen er zijn genomen om de tekortkoming te herstellen, en
 - v. indien van toepassing: welke preventieve maatregelen er zijn genomen om dezelfde tekortkoming in de toekomst te voorkomen;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de gronden van het Bezwaar;
 - d. een zo nauwkeurige mogelijke omschrijving van de vordering. Indien de Klager een sanctiebrief met uitsluiting van één jaar heeft ontvangen, kan een verzoek tot heroverweging van deze sanctie worden aangevraagd.
4. Elk Bezwaar dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de Klager daarover de beschikking heeft.
5. Klager kan bij de SBLk tezamen met zijn Bezwaarschrift een verzoek indienen om de werking van een bestreden besluit tot schorsing of intrekking om te zetten in een maatregel van één categorie lichter, totdat een uitspraak is gedaan op zijn Bezwaar.

Dit verzoek zal worden toegewezen tenzij er naar het oordeel van SBLk:

 - a. sprake is directe nadelige gevolgen voor het welzijn van de dieren en/of
 - b. sprake is van recidive en/of
 - c. sprake is van een naar het oordeel van SBLk buitengewoon ernstige inbreuk op het gebruiksrecht op het Beter Leven keurmerk welke inbreuk het vertrouwen in of het imago van het certificeringsmerk in gevaar kan brengen.

Aan de toewijzing kunnen voorwaarden worden gesteld.

Procedure van Bezwaar

Artikel 3

1. Na ontvangst van de informatie als bedoeld in artikel 2, lid 3 en lid 4, kan de Manager desgewenst nadere informatie opvragen bij de betrokken CI.
2. Indien het dossier naar het oordeel van de Manager compleet is, legt deze het geheel, voorzien van een advies, ter heroverweging voor aan het Bestuur.
Bij een (dier)inhoudelijke tekortkoming kan een advies van de Dierenbescherming worden toegevoegd.
3. Op basis van de ontvangen informatie en bijbehorend advies, neemt het Bestuur c.q. binnen zes weken een beslissing over het Bezwaarschrift. Dit kan zijn 'herziening van het besluit' of 'handhaving van het besluit'.
4. De Klager wordt binnen 5 werkdagen na de beslissing als bedoeld in lid 3, geïnformeerd over het besluit van het Bestuur.
5. Tegen een uitspraak op een Bezwaarschrift kan in Beroep worden gegaan. Voor meer informatie hierover zie hoofdstuk II: Beroep.

Hoofdstuk II: Beroep

De Commissie van Beroep

Artikel 4

1. Tegen een door de het Bestuur van SBLk genomen beslissing op een Bezwaarschrift kan door Klager Beroep worden ingediend bij de Commissie van Beroep die zetelt in Utrecht, ten kantore van de SBLk.
2. De Commissie van Beroep is belast met het, na onderzoek van feiten en omstandigheden, uitbrengen van een bindend advies aan het Bestuur van de SBLk.
3. Het Bestuur van de SBLk beslist overeenkomstig het door de Commissie uitgebrachte bindende advies en deelt dit besluit mee aan Klager.

Samenstelling Commissie van Beroep

Artikel 5

1. De SBLk benoemt tenminste drie personen die als lid van de Commissie van Beroep kunnen fungeren, deze personen hebben geen directe binding met de Dierenbescherming, de SBLk, de CI of met een aan Beter Leven Keurmerk deelnemend bedrijf, anders dan voortvloeiend uit deze Procedure van Beroep.
2. De Commissie van Beroep benoemt een Voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en die, bij voorkeur, tevens lid van de rechterlijke macht is.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en twee leden, die per geval door de Voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het vierde lid benoemde personen.
4. Als secretaris van de Commissie van Beroep treedt op een functionaris, aangewezen door de SBLk.

Aanhangig maken van Beroep

Artikel 6

1. Het Beroep moet schriftelijk en per aangetekende post bij de Commissie van Beroep worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit op het Bezwaarschrift is medegedeeld, uitgereikt of verzonden.
2. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de Klager ten genoegen van de Commissie van Beroep aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 7

1. Het Beroep bevat de navolgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de Klager;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de gronden van Beroep;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering;
 - d. de uitspraak van de Commissie van Bezwaar.

2. Elk Beroep dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de Klager daarover de beschikking heeft, alsmede van storting van een behandelbedrag ad € 250,= op een nader aan te geven bankrekening. Dit bedrag is te allen tijde verschuldigd ongeacht het advies van de Commissie van Beroep.
3. De Secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door Klager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in lid 2 niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 6, de Klager in de gelegenheid stellen zijn Beroep te complementeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag, binnen een door de Secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
4. Het Beroep wordt niet in behandeling genomen zolang de vereiste schriftelijke stukken, naar het oordeel van de Secretaris, niet zijn overlegd.
5. De Voorzitter verklaart, in overleg met de Secretaris, het Beroep niet ontvankelijk in het geval het Beroep niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in lid 2. Tegen deze beslissing is geen Beroep mogelijk.
6. Klager kan bij de SBLk tezamen met zijn Beroepschrift een verzoek indienen om de werking van een bestreden besluit tot schorsing of intrekking om te zetten in een maatregel van één categorie lichter totdat een uitspraak is gedaan op zijn Beroep.
Dit verzoek zal door de SBLk worden toegewezen tenzij er naar het oordeel van SBLk:
 - a. sprake is van directe nadelige gevolgen voor het welzijn van de dieren en/of
 - b. sprake is van recidive en/of
 - c. sprake is van een naar het oordeel van SBLk buitengewoon ernstige inbreuk op het gebruiksrecht op het collectief beeldmerk welke inbreuk het vertrouwen in of het imago van het certificeringsmerk in gevaar kan brengen.

Aan de toewijzing kunnen voorwaarden worden gesteld.

Wraking Commissie van Beroep

Artikel 8

1. De Voorzitter bepaalt de samenstelling van de Commissie van Beroep die het Beroep zal behandelen.
2. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Commissie van Beroep zijn aangewezen, stelt de Secretaris de SBLk en Klager hiervan op de hoogte.
3. De SBLk of de Klager kunnen één of meer leden van de Commissie van Beroep wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn of haar onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van de Voorzitter en de wederpartij, de andere leden van de Commissie van Beroep en, indien van toepassing, de Klager. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De behandeling van de zaak wordt door de Commissie van Beroep geschorst vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving.
6. Trekt het gewraakte lid zich binnen twee weken na de dag van de ontvangst van de kennisgeving niet terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gerede partij door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Utrecht beslist.

Procedure van Beroep

Artikel 9

1. De Secretaris zendt een exemplaar van het ingestelde Beroep zo spoedig mogelijk aan de SBLk en wijst deze op de mogelijkheid om binnen eenentwintig dagen bij de Secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De Secretaris kan uit eigen hoofde deze termijn eenmaal verlengen of verkorten met een, in beginsel zelfde termijn.
2. De Secretaris zal zo spoedig mogelijk een afschrift van het verweerschrift aan de Klager toezenden en deze, zo de Secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen eenentwintig dagen op het verweer te reageren. De Secretaris kan uit eigen hoofde de genoemde termijn eenmaal verlengen of verkorten met een, in beginsel, zelfde termijn.
3. Indien de Klager van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de Secretaris onder toezending van een afschrift van de conclusie van repliek aan de SBLk deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.

Artikel 10

De SBLk en de Klager zijn verplicht aan de Commissie van Beroep alle gewenste inlichtingen te verstrekken en desgevraagd bescheiden over te leggen. De Commissie van Beroep kan inlichtingen inwinnen bij de CI.

Artikel 11

1. De Voorzitter bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De zitting zal plaatsvinden binnen vier weken nadat de schriftelijke standpunten van partijen bij de Secretaris zijn uitgewisseld. De Secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.
2. De behandeling van het ingestelde Beroep vindt in beginsel achter gesloten deuren plaats. Indien een partij daarom verzoekt en de Commissie van Beroep daartoe termen aanwezig acht, kan de behandeling geheel of gedeeltelijk in het openbaar worden gehouden.
3. De Commissie van Beroep is bevoegd om getuigen en deskundigen, waaronder het College van Deskundigen, te horen. De Commissie van Beroep handelt daarbij naar bevind van zaken.
4. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.
5. In de gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist de Voorzitter.

Uitbrengen bindend advies

Artikel 12

De Commissie van Beroep stelt haar bindend advies vast binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 10 heeft plaatsgevonden, en wel bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Commissie van Beroep deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen. Het schriftelijke advies bevat onder meer de gronden voor het uitgebrachte advies. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in het advies geen melding gemaakt. De Klager en de SBLk ontvangen van de Secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van het advies.

Artikel 13

De Commissie van Beroep zal in haar advies mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van de procedure van Beroep zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet in de kosten van de Beroepsprocedure kan worden veroordeeld. Onder de kosten zijn mede begrepen de honorering en verschotten van de leden van de Commissie van Beroep. Het in artikel 7, tweede lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van het advies verrekend dan wel teruggestort.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. De leden van de Commissie van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken en bedrijfsgeheimen, die zij in hun hoedanigheid vernemen.
2. Indien een lid van de Commissie van Beroep in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het Bestuur geschorst of ontslagen worden uit zijn functie. Een zodanige beslissing wordt niet genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 15

De hoogte van de bezoldiging van de leden van de Commissie van Beroep wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 16

1. Deze procedure kan worden aangehaald als "Procedure van Bezwaar en Beroep Stichting Beter Leven keurmerk 2020".
2. Deze procedure treedt in werking op 1 januari 2020.

Toelichting

Het Beter Leven keurmerk heeft tot doel dat steeds meer dieren een diervriendelijk leven krijgen. De certificeringseisen die aan de gebruiksgerechtigde of deelnemende bedrijven gesteld worden om dit doel te bereiken zijn zo objectief mogelijk geformuleerd en staan voor iedereen toegankelijk gepubliceerd op <https://beterleven.dierenbescherming.nl/>.

Het niet of niet meer kunnen leveren van Beter Leven producten is van invloed op bedrijven die (willen) deelnemen aan het Beter Leven keurmerk. Zorgvuldigheid bij de besluitvorming voor het weigeren tot deelname en/of het toepassen van een sanctie is dan ook van belang. In dit kader is een (interne) bezwaarprocedure waarbij een heroverweging plaatsvindt van alle feiten en (bijzondere) omstandigheden op zijn plaats. De beslissing op het bezwaar kan desgewenst aansluitend voor toetsing worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep, die in haar samenstelling onafhankelijk is van de Dierenbescherming, de SBLk, de CI of de Klager. De Commissie van Beroep geeft een bindend advies aan de SBLk en Klager.