

Procedure van Bezwaar en Beroep

Stichting Beter Leven keurmerk

Procedure van Bezwaar en Beroep van de Stichting Beter Leven keurmerk

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 3
Definities	pag. 4
Hoofdstuk I: Bezwaar	pag. 5
Aanhangig maken van een Bezwaar	pag. 5
Verloop van het Bezwaar	pag. 6
Hoofdstuk II: Beroep	pag. 7
De Commissie van Beroep	pag. 7
Samenstelling Commissie van Beroep	pag. 7
Aanhangig maken van Beroep	pag. 7
Samenstelling en wraking van de Commissie van Beroep	pag. 8
Procedure van Beroep	pag. 8
Uitbrengen bindend advies	pag. 9
Slotbepalingen	pag. 10
Contactgegevens	pag. 10

Inleiding

In deze procedure wordt aangesloten op de tekst van het Reglement op het gebruik en toezicht met betrekking tot het certificeringsmerk “Beter Leven”, zoals laatstelijk gewijzigd en vastgesteld per 20 december 2019.

Artikel 7 lid 5 en artikel 7 lid 6 van het Reglement geven betrokkenen het recht om in bepaalde gevallen bezwaar of beroep in te stellen bij de SBLK. In dit document Procedure van Bezwaar en Beroep zijn de procedures vastgelegd voor het aanhangig maken van een bezwaar of beroep naar aanleiding van (1) bepaalde door of namens het Bestuur van de Stichting Beter Leven keurmerk (hierna genoemd: SBLK) genomen schriftelijke besluiten of (2) een weigering van de SBLK om een schriftelijk besluit te nemen of (3) een door de Certificatie Instelling (CI) opgelegde sanctie met weging ‘major’ of ‘critical’.

In Bezwaar wordt een besluit door de SBLK heroverwogen; dit is een interne procedure. In Beroep wordt het besluit getoetst door een Commissie waarvan de leden géén directe binding hebben met de SBLK of de Dierenbescherming. Voordat in beroep kan worden gegaan moet eerst de bezwaarprocedure doorlopen zijn.

De afhandeling van een bezwaar of een beroep kent elk zijn eigen procedure die beschreven is in het desbetreffende hoofdstuk. Voor de Procedure van Bezwaar zie hoofdstuk I, voor de Procedure van Beroep zie hoofdstuk II.

Klachten die gerelateerd zijn aan de werkwijze (handeling zoals controle, beoordeling of certificering of gedrag) van de door de Klager ingeschakelde CI zijn uitgesloten van deze Bezwaar- en Beroepsprocedure.

Definities

De in de Procedure van Bezwaar en Beroep van de Stichting Beter Leven keurmerk met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de volgende betekenis:

Bestuur	:	het Bestuur van de SBLk;
Beroep	:	een door een Klager bij de Commissie van Beroep ingesteld beroep;
Bezwaar	:	een door een Klager bij het Bestuur ingesteld bezwaar
Certificeringsmerk of Beter Leven keurmerk	:	het certificeringsmerk Beter Leven van de Dierenbescherming, gedeponeerd bij het Benelux Bureau voor de Intellectuele Eigendom onder inschrijvingsnummer 0968002;
CI (Certificatie Instelling)	:	een door de SBLk gecontracteerde geaccrediteerde Certificatie Instelling;
Commissie van Beroep	:	de commissie van beroep van de SBLk, als bedoeld in artikel 7 lid 6, van het Reglement en zoals nader omschreven in hoofdstuk II van deze Procedure van Bezwaar en Beroep;
Deelnemer	:	een Primaire Deelnemer of Secundaire Deelnemer zoals bedoeld in het document "BLk definities", te vinden op de website van de SBLk;
Gebruiksgerechtigde	:	degene die op grond van het Reglement gerechtigd is tot het gebruik van het Certificeringsmerk;
Dierenbescherming	:	de Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Dieren, gevestigd te Den Haag;
Klager	:	degene die Bezwaar of Beroep instelt conform de onderhavige procedure;
Reglement	:	het Reglement op het gebruik en toezicht met betrekking tot het certificeringsmerk "Beter Leven", zoals laatstelijk gewijzigd en vastgesteld per 20 december 2019;
Teamleider	:	de teamleider van SBLk;
Secretaris	:	de (fungerend) secretaris van de Commissie van Beroep, die de Commissie van Beroep ondersteunt;
SBLk	:	de Stichting Beter Leven keurmerk;
Voorzitter	:	de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Hoofdstuk I: Bezwaar

Artikel 1

Een Bezwaar kan worden ingediend:

- a. door de natuurlijke- of rechtspersoon die een aanvraag heeft ingediend voor het recht op het gebruik van het Certificeringsmerk tegen de weigering van de SBLK daarvan als bedoeld in artikel 2, lid 6, van het Reglement;
- b. door de betreffende Gebruiksgerechtigde of Deelnemer tegen een door of namens de SBLK genomen sanctiebesluit als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder b, van het Reglement;
- c. door de betreffende Gebruiksgerechtigde of Deelnemer tegen een door of namens de SBLK genomen sanctiebesluit als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder c, van het Reglement;
- d. door de betreffende Gebruiksgerechtigde of Deelnemer tegen een door of namens de SBLK genomen besluit als bedoeld in artikel 7, lid 2 onder a of b, van het Reglement.

Aanhangig maken van een Bezwaar

Artikel 2

1. Een Bezwaar moet binnen een maand na de dag van het bestreden besluit door het Bestuur zijn ontvangen. Een Bezwaar wordt schriftelijk ingediend.
2. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid als de Klager ten genoegen van het Bestuur aantoont dat die overschrijding redelijkerwijze niet aan hem te wijten is.
3. Een Bezwaar bevat in ieder geval de navolgende gegevens;
 - a. de naam en het adres van Klager;
 - b. indien er sprake is van een sanctie:
 - i. wat er door de CI of de SBLK is geconstateerd;
 - ii. hoe de tekortkoming heeft plaats kunnen vinden;
 - iii. wat de omvang en gevolgen van de tekortkoming zijn (bijv. hoeveel producten zijn er onterecht onder het Certificeringsmerk uitgeleverd);
 - iv. indien van toepassing: welke corrigerende maatregelen er zijn genomen om de tekortkoming te herstellen, en
 - v. indien van toepassing: welke preventieve maatregelen er zijn genomen om dezelfde tekortkoming in de toekomst te voorkomen;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de gronden van het Bezwaar;
4. Elk Bezwaar dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de Klager daarover de beschikking heeft.
5. Klager kan bij zijn bezwaarschrift een verzoek indienen om de werking van een bestreden besluit tot intrekking ('critical') of tot schorsing ('major') om te zetten in een maatregel van één categorie lichter, zijnde 'major' of 'minor', totdat een uitspraak is gedaan op zijn Bezwaar.
Dit verzoek zal worden toegewezen tenzij er naar het oordeel van SBLK:
 - a. sprake is van directe nadelige gevolgen voor het welzijn van de dieren en/of
 - b. sprake is van recidive en/of
 - c. sprake is van een naar het oordeel van SBLK buitengewoon ernstige inbreuk op het gebruiksrecht op het Beter Leven keurmerk welke inbreuk het vertrouwen in, of het imago van, het certificeringsmerk in gevaar kan brengen.Aan de toewijzing kunnen voorwaarden worden gesteld.

Verloop van het Bezwaar

Artikel 3

1. Het Bestuur stuurt het bezwaarschrift zo snel mogelijk na ontvangst door aan de Teamleider.
2. De Teamleider kan desgewenst nadere informatie opvragen bij Klager en de betrokken CI.
3. Indien het dossier naar het oordeel van de Teamleider compleet is, legt deze het, voorzien van diens advies, voor aan het Bestuur. Bij een (dier)inhoudelijke tekortkoming kan een advies van de Dierenbescherming worden toegevoegd.
4. Het Bestuur neemt, op basis van het bezwaarschrift en het bijbehorend advies, binnen zes weken na ontvangst van het Bezwaar een beslissing. Dit kan zijn 'herziening van het besluit' of 'handhaving van het besluit'.
5. De Klager wordt binnen vijf werkdagen na de beslissing als bedoeld in lid 4 geïnformeerd over het besluit van het Bestuur.
6. Tegen een beslissing op een bezwaarschrift kan de Klager in Beroep gaan. Voor meer informatie hierover zie hoofdstuk II: Beroep.

Hoofdstuk II: Beroep

De Commissie van Beroep

Artikel 4

1. Tegen de beslissing op een bezwaarschrift kan Klager Beroep instellen. Het Beroep wordt behandeld door een, per Beroep te benoemen, Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep is belast met het, na onderzoek van feiten en omstandigheden, uitbrengen van een het Bestuur bindend advies.
3. Het Bestuur beslist overeenkomstig het door de Commissie van Beroep uitgebrachte bindende advies en deelt dit besluit mee aan Klager.

Samenstelling Commissie van Beroep

Artikel 5

1. De raad van toezicht van de SBLk benoemt ten minste drie personen die als lid van de Commissie van Beroep kunnen fungeren. Deze personen hebben (tenzij voortvloeiend uit deze Procedure van Bezwaar en Beroep) geen directe binding met de Dierenbescherming, de SBLk, de CI of met een Gebruiksgerechtigde of Deelnemer.
2. De raad van toezicht van de SBLk wijst een van de leden van de Commissie van Beroep aan als Voorzitter. De Voorzitter bezit de hoedanigheid van meester in de rechten en is, bij voorkeur, tevens lid van de rechterlijke macht, of is dat geweest.
3. De SBLk wijst een Secretaris aan. Deze is geen onderdeel van de Commissie van Beroep, maar woont wel haar zittingen en vergaderingen bij.

Aanhangig maken van Beroep

Artikel 6

1. Een Beroep moet binnen zes weken na de datum van het bestreden besluit op het Bezwaar door de Commissie van Beroep zijn ontvangen. Het Beroep wordt schriftelijk, per aangetekende post bij de Commissie van Beroep ingediend.
2. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, als de Klager aantoont dat die overschrijding redelijkerwijze niet aan hem te wijten is.

Artikel 7

1. Een Beroep bevat in ieder geval de navolgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de Klager;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de gronden van Beroep;
 - c. de beslissing op het Bezwaar.
2. Elk Beroep dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de Klager daarover de beschikking heeft. Bij het instellen van het Beroep dient de Klager ook een behandelbedrag ad € 250,- op de bankrekening van de Commissie van Beroep te storten zoals beschreven onder het hoofdstuk contactgegevens. Dit bedrag is te allen tijde verschuldigd ongeacht het advies van de

Commissie van Beroep.

3. De Secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door Klager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in lid 2 niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 6, de Klager in de gelegenheid stellen zijn Beroep te complementeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag, binnen een door de Secretaris te stellen termijn, op straffe van niet-ontvankelijkheid.
4. Tegelijk met zijn Beroep bij de Commissie van Beroep kan de Klager een verzoek bij de SBLk indienen om de werking van een bestreden besluit tot schorsing of intrekking om te zetten in een maatregel van één categorie lichter totdat een uitspraak is gedaan op zijn Beroep. Dit verzoek zal door de SBLk worden toegewezen tenzij er naar het oordeel van SBLk:
 - a. sprake is van directe nadelige gevolgen voor het welzijn van de dieren en/of
 - b. sprake is van recidive en/of
 - c. sprake is van een naar het oordeel van SBLk buitengewoon ernstige inbreuk op het gebruiksrecht op het collectief beeldmerk welke inbreuk het vertrouwen in of het imago van het certificeringsmerk in gevaar kan brengen.

Aan de toewijzing kunnen voorwaarden worden gesteld.

Samenstelling en wraking Commissie van Beroep

Artikel 8

1. De Voorzitter bepaalt de samenstelling van de Commissie van Beroep die het Beroep zal behandelen. Hij wijst daartoe, naast zichzelf, twee leden aan, uit de overeenkomstig artikel 5 lid 1 benoemde personen.
2. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Commissie van Beroep zijn aangewezen, stelt de Secretaris de SBLk en Klager hiervan op de hoogte.
3. Zowel de SBLk als de Klager kan één of meer leden van de Commissie van Beroep wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn of haar onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van de Commissie van Beroep, de Secretaris en de wederpartij. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De behandeling van het Beroep wordt door de Commissie van Beroep geschorst vanaf de dag van ontvangst door de Commissie van Beroep van de in het vorige lid bedoelde kennisgeving.
6. Trekt het gewraakte lid zich binnen twee weken na de dag van de ontvangst door de Commissie van Beroep van de kennisgeving niet terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gereede partij door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Utrecht beslist.

Procedure van Beroep

Artikel 9

1. De Secretaris zendt een exemplaar van het ingestelde Beroep zo spoedig mogelijk aan de SBLk en wijst deze op de mogelijkheid om binnen eenentwintig dagen bij de Secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De Secretaris kan uit eigen hoofde deze termijn eenmaal verlengen met een, in beginsel, zelfde termijn.

2. De Secretaris zal zo spoedig mogelijk een afschrift van het verweerschrift aan de Klager toezenden en deze, zo de Secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen eenentwintig dagen schriftelijk op het verweer te reageren. De Secretaris kan uit eigen hoofde de genoemde termijn eenmaal verlengen met een, in beginsel, zelfde termijn.
3. Indien de Klager van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de Secretaris onder toezending van een afschrift van de schriftelijke reactie van Klager (repliek) aan de SBLk, deze op overeenkomstige wijze in de gelegenheid stellen tot het indienen van een schriftelijke reactie daarop (dupliek).

Artikel 10

De SBLk en de Klager zijn verplicht aan de Commissie van Beroep alle gewenste inlichtingen te verstrekken en desgevraagd bescheiden over te leggen. De Commissie van Beroep kan inlichtingen inwinnen bij de Cl.

Artikel 11

1. Zodra hij het laatste schriftelijke stuk ontvangen heeft, verstrekt de Secretaris alle door de partijen ingediende stukken aan de Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep stelt de partijen in de gelegenheid hun standpunten mondeling toe te lichten tijdens een daartoe door haar te houden zitting. De Voorzitter bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, welke zal plaatsvinden binnen vier weken na verstrekking zoals bedoeld in het vorige lid. De Secretaris roept de leden van de Commissie van Beroep en de partijen voor deze zitting op.
3. De behandeling van het ingestelde Beroep vindt in beginsel achter gesloten deuren plaats.
4. De Commissie van Beroep is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen. De Commissie van Beroep handelt daarbij naar bevind van zaken.
5. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.
6. In de gevallen waarin deze Procedure van Bezwaar en Beroep niet voorziet, beslist de Voorzitter.

Uitbrengen bindend advies

Artikel 12

De Commissie van Beroep doet uitspraak op het ingestelde Beroep in de vorm van een voor het Bestuur bindend advies en stelt haar bindend advies vast binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 11 heeft plaatsgevonden, en wel bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Commissie van Beroep deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen. Het schriftelijke advies bevat onder meer de gronden voor het uitgebrachte advies. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in het advies geen melding gemaakt. De Klager en de SBLk ontvangen van de Secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van het advies.

Artikel 13

De Commissie van Beroep zal in haar advies mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het Beroep zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet in de kosten van de Beroepsprocedure kan worden veroordeeld. Onder de kosten zijn mede begrepen de honorering

en verschotten van de leden van de Commissie van Beroep en de Secretaris, en de kosten van de locatie van de zitting. Het in artikel 7, tweede lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van het advies verrekend dan wel teruggestort.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. De leden van de Commissie van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken en bedrijfsgeheimen, die zij in hun hoedanigheid vernemen.
2. Indien een lid van de Commissie van Beroep in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het Bestuur geschorst of ontslagen worden uit zijn functie. Een zodanige beslissing wordt niet genomen voordat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake bij het Bestuur te verantwoorden.

Artikel 15

De hoogte van de bezoldiging van de leden van de Commissie van Beroep en de Secretaris wordt vastgesteld door de raad van toezicht van de SBLK.

Artikel 16

1. Deze procedure kan worden aangehaald als “Procedure van Bezwaar en Beroep Stichting Beter Leven keurmerk 2026”.
2. Deze procedure treedt in werking op 1 juni 2026 en vervangt per die datum de voorgaande versie voor bezwaarzaken en beroepszaken die op of na die datum worden ingediend.

Contactgegevens

Het voor de adressering van het Beroep te gebruiken postadres is als volgt:

Stichting Beter Leven keurmerk
Postbus 148
3500 AC Utrecht
Nederland

De voor het Beroep te gebruiken bankrekening is als volgt:

Nummer: NL08 RABO 0318 1667 98
Tenaamstelling: Stichting Beter Leven keurmerk